**TUẦN 6: Từ 11/10/2021 đến 17/10/2021 Học trực tuyến qua Zoom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Ghi chú** |
| **Sáng** | **Chiều** |
| **2****11/10** | - Sinh hoạt nhóm chuyên môn: các nhóm chỉnh sửa KHDH sau khi duyệt PGD; Đăng ký thao giảng chào mừng ngày 20-11.**- BGH, TT, TP KT hồ sơ nhóm TD, MT, ÂN và hoàn thành BB kiểm tra.** | - BGH KT hồ sơ CM. |  |
| **3****12/10** | - Dạy học theo thời khóa biểu.- BGH dự giờ, KT hồ sơ CM của GV. | - BGH KT hồ sơ CM. |  |
| **4****13/10** | - Dạy học theo thời khóa biểu.- BGH dự giờ, KT hồ sơ CM của GV. | - BGH KT hồ sơ CM.**Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9** |  |
| **5****14/10** | - Dạy học theo thời khóa biểu.- BGH KT nền nếp dạy và học; hồ sơ CM. | **Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9** |  |
| **6****15/10** | - Dạy học theo thời khóa biểu.**- 10h 50 sinh hoạt lớp.** | - BGH KT hồ sơ CM. |  |
| **7****16/10** | - Dạy học theo thời khóa biểu.- BGH KT nền nếp DH; hồ sơ CM.- 10h55 Dạy HĐNGLL | Nghỉ |  |
| **CN****17/10** | Nghỉ | Nghỉ |  |

**KẾ HOẠCH TUẦN 6 NĂM HỌC 2021 - 2022**

**Từ 11/10/2021🡪 17/10/2021**

**I. Công tác Đảng, công tác tổ chức**

- Tổ chức hưởng ứng tuần học suốt đời, đ/c Phạm Hạnh viết bài.

- BGH, TT, TK, CTCĐ tiếp tục sửa chữa bổ sung hoàn thiện các kế hoạch và các quy chế năm học 2021-2022 sau duyệt.

- Tổ chức ĐH chi đội mẫu, ĐH chi đội vào thứ 6, 7 ngày 15, 16/10/2021.

**II. Chuyên môn**

1. Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2021-2022. Thực hiện nghiêm túc quy chế, nền nếp làm việc của nhà trường.

**2. Sinh hoạt nhóm CM. Các GV trong nhóm bàn bạc thống nhất, sửa chữa bổ sung KHDH 2021-2022 (theo VB 4040 của BGD về giảm tải chương trình) sau khi duyệt; Đăng ký thao giảng chào mừng ngày 20/11.**

**3. Tổ XH thực hiện CĐ Tiếng Anh**

**4.** Ban giám hiệu, TT, NT dự giờ kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Mến Tổ XH, Đinh Thị Ly - Tổ TN:

+ Tiết ..... - Thứ ......ngày....................................Lớp ....... Môn.........

+ Tiết ..... - Thứ ...... ngày...................................Lớp ....... Môn.........

**5. BGH, TT, TP KT hồ sơ nhóm Sinh, Hóa Địa và hoàn thành BB.**

6. GV lên lớp soạn bài chu đáo, đúng quy định - theo sự thống nhất. Tích cực sử dụng ĐDDH, UDCNTT hiệu quả.

**7. Các đ/c GV dạy đội tuyển lớp 9 tiếp tục tăng cường ôn luyện cho HS tham gia dự thi HSG cấp quận.**

8. GVCN, GV bộ môn sát sao trong việc kiểm tra sĩ số, nhắc nhở HS chăm chỉ học tập, rèn ý thức tự giác học hành.

9. Đoàn đội, GVCN, GVBM tăng cường kiểm tra sách, vở, sự chuẩn bị bài ở nhà, ghi chép bài của HS để uốn nắn HS kịp thời.

10. Thực hiện nghiêm túc dạy tự chọn N. Văn, Toán khối 7, 8, 9 và lớp 6a2,3,4 theo TKB; dạy tự chọn Tin học cho HS khối 6 theo TKB.

11. BGH, TT, NT tăng cường dự giờ GVvề để góp ý về PPDH, kỹ năng, ĐV kiến thức,…

12. GV cập nhật, hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo trùng khớp, đúng theo KH.

13. BGH dự và kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác chuyên môn của một số giáo viên và nền nếp các lớp.

14. Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên do PGD tổ chức.

16. PGD kiểm tra đột xuất công tác giảng dạy ở một số trường.

**III. Công tác khác**

1. **Cơ sở vật chất**

- Tiếp tục rà soát CSVC các phòng học để sửa chữa bổ sung kịp thời: Sửa nền phòng học, bàn GV, lan can cầu thang ...

- Đ/c Dũng, Mai Hương tiếp tục đôn đốc GVCN, GV bộ môn, nhân viên, HS giữ gìn, tiết kiệm điện nước, bảo vệ tài sản các phòng học, phòng chức năng.

**2. Đoàn đội**

- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời. Tổ chức ĐH chi đội mẫu, ĐH chi đội.

- TPT và PTPT sát sao việc thực hiện nội quy học sinh và duy trì tốt nền nếp lớp, tuyên truyền măng non...

- Đôn đốc HS vui chơi an toàn, giữ gìn thân thể phòng chống tai nạn thương tích học đường.

- Phát thanh, tuyên truyền: Dịch bệnh COVID-19, sốt xuất huyết,..... Chấp hành luật tốt NQ nhà trường, luật ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích và ý thức tự giác học tập vào đầu buổi học, giữa, cuối các buổi học.

**3. Môi trường**

- Đ/c Phương thường xuyên đôn đốc, KT công tác VSMT, Phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết. Duy trì tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần (một buổi chiều trong tuần với lớp trự tuần; cuối buổi học thứ 7 với tất cả các lớp).

- Chặt, tỉa cây xanh có tán rộng nguy cơ gãy đổ.

**4. Thư viện**

- Tiếp tục trang trí, bổ sung sách giáo khoa, tham khảo đảm bảo KH.

- Tiếp tục KT việc XD tủ sách thân thiện ở các lớp. Kết hợp với Đ Đội KT đồ dùng sách vở của HS các lớp.

**5. Y tế**

- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các BP phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết; An toàn thực phẩm.

- XDKH khám sức khỏe cho HS.

**6. Công đoàn, đoàn thanh niên**

- Đ/c Vượng hoàn thành hồ sơ sau HN CBCC, VC, Người LĐ nộp về liên đoàn LĐ.

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua năm học sau hội nghị, nộp về PGD, Liên đoàn quận.

**7. Công tác TDTT:** Tiếp tục thực hiện chương trình Plan.

- Đ/c Sơn, Huế, Mến tổ chức, tuyên truyền các hoạt động của Plan.

**8. Phổ cập GD: -** Đ/c V Hương, Học, M Hương, P Hạnh tiếp tục công tác PCGD đúng tiến độ theo KH.

- GVCN Hoàn thành nộp phiếu điều tra PCGD về đ/c Hương.

**9. Văn thư, tài chính**

- Cập nhật công văn đi, đến; sắp xếp các loại hồ sơ nhà trường.

- Đ/c Len hoàn thành BC thu chi đầu năm học 2021-2022.

**10. Công nghệ thông tin**

- Đồng chí Học thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành http://csdl.hanoi.edu.vn theo phân cấp quản lý khi có sự thay đổi, biến động.

**- Các đ/c GV đầu xây dựng GA elearning để dự thi cấp quận, hạn nộp đầu tháng 11/2021.**

- Đ/c Dũng, Học tiếp tục đưa bài lên Web và chỉ đạo việc UDCNTT trong quản lý, dạy học: hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm tiện ích eNetViet trên điện thoại thông minh tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh của nhà trường để thực hiện gửi nhận thông tin điều hành nội bộ và gửi, nhận thông tin về kết quả học tập, rèn luyện tới cha mẹ học.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- GV, NV (để thực hiện);- Lưu: VT. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Trịnh Tiến Dũng** |