

Số: 502 /PGDDĐT

Hà Đông, ngày 30 tháng 8 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023 CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Các trường trung học cơ sở (THCS) chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức khai giảng ngày 05/9/2023. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay). Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 – 2024.

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2023-2024 của Bộ GDĐT “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”. Thực hiện Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Đặc biệt, các trường bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông. Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành phát động,

cập nhật số liệu, báo cáo kịp thời theo quy định (Cuộc thi trực tuyến: “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023; cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”; cuộc thi: “Thầy cô trong mắt em” năm 2023).

6. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

7. Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường (*có công văn hướng dẫn riêng*).

8. Hoàn thành biểu mẫu phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC). Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học của Thành phố (nếu có).

10. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại các trường THCS.

11. Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi học sinh giỏi (HSG) các môn văn hóa lớp 9 (vòng 1) cấp quận.

12. Phòng GDĐT hoàn thành công tác kiểm dò, in và trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 cho các trường THCS. Các trường hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 cho học sinh.

13. Công tác kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia: 02 trường THCS Phú Cường và THCS Đồng Mai chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và các minh chứng, sẵn sàng đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra đảm bảo đủ điều kiện công nhận KĐCLGD cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1. Trường THCS Văn Quán hoàn thiện báo cáo tự đánh giá nộp Phòng GDĐT và Sở GDĐT.

14. Phòng GDĐT kiểm tra công tác đầu năm học, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học các trường.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 28/8/2023 đến 02/9/2023 .

- Các trường THCS chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới.

- Phòng GDĐT hoàn thành dữ liệu và tổ chức in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 cho các trường THCS.

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

- Tổ chức “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS tới 100% cán bộ quản lý

- Tổ chức “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS tới 100% cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến; cập nhật số liệu, báo cáo kết quả cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”.

- Nghỉ dịp Lễ Quốc khánh ngày từ 02/9/2023 đến hết 4/9/2023

2. Tuần từ 04/9/2023 đến 09/9/2023.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023 - 2024 vào ngày 05/9/2023 theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Phát động chủ đề năm học 2023 - 2024; Phát động các cuộc vận động trong năm học. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của GDĐT và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 - 2024.

- Phòng GDĐT hoàn thành trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 cho các trường.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại các trường THCS.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024, tùy điều kiện của từng nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, các loại kế hoạch của nhà trường

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến; nộp sản phẩm cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” (gửi video qua email của tổ THCS trước ngày 11/9/2023).

- Các trường nộp về Phòng GDĐT báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2022-2023 (đc Sa nhận).

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

3. Tuần từ 11/9/2023 đến 16/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2023 – 2024.

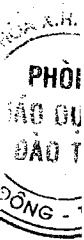
- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Các trường hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 cho học sinh.

- Các trường tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD).

- Phối hợp với Công an quận Hà Đông tổ chức tuyên truyền điểm về an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường;

- Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023.



- Các trường chủ động lên lịch tổ chức với Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS), triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH các trường niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận Hà Đông, phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Triển khai công tác tập huấn, tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.

- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

- Trường THCS Văn Quán nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GDĐT và Sở GDĐT.

4. Tuần từ 18/9/2023 đến 23/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2023 - 2024.

- Các trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

- Tăng cường dự giờ giáo viên.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; phòng, chống bạo lực học đường trong trường học; tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

- Phòng GDĐT quận duyệt kế hoạch năm học của các trường (có hướng dẫn riêng).

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

5. Tuần từ 25/9/2023 đến 30/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình đề UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.

- Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 (vòng 1) cấp quận (có hướng dẫn riêng)

- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.

- Tổ chức “Vui rằm Trung thu” với các hình thức phù hợp; tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường THCS (để t/h);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu Hương

