

Số: 200 /PGDDĐT

Hà Đông, ngày 29 tháng 03 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ**

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động tập thể chào mừng ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Lễ chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống bằng các hình thức phù hợp với tình hình địa phương.
2. Khảo sát rà soát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) lần 1 theo đề chung toàn quận các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, chú ý tăng cường đối với học sinh yếu kém.
3. Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì II.
4. Tham gia tập huấn tại Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.
5. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2023
6. Tổ chức giao lưu học sinh giỏi các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 và Vật lí, Hóa học lớp 8 (có công văn hướng dẫn riêng)
7. Tiếp tục thi đấu Thể dục thể thao học sinh cấp Thành phố
8. Chuẩn bị công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022- 2023 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024; công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
9. Phòng GDĐT tổ chức chầm Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận.
10. Thực hiện chuyên đề các bộ môn cấp quận theo kế hoạch.
11. Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi vào lớp 10 THPT và kì thi tốt nghiệp THPT năm 2023.
12. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi.
13. Tiếp tục tập huấn bồi dưỡng giáo viên, nghiên cứu và lựa chọn sách khoa lớp 8 cho năm học 2023-2024; rà soát mua sắm thiết bị lớp 8 chuẩn bị cho chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
14. Báo cáo và nộp danh sách giáo viên tham dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử vào năm học 2023-2024.
15. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra hoạt động giáo dục theo kế hoạch; kèm tra đột xuất , kiểm tra chuyên đề các trường. Kiểm tra công tác pháp chế trường THCS Phú Lãm, Vạn Phúc, Văn Quán, Văn Yên.



II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 27/3/2023 đến 02/4/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 28 năm học 2022 - 2023.
- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 8, 9 giữa HKII các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo Đề án 03/QU.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường;
- Tổng kết Hội thi Giáo viên giỏi cấp quận môn Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử năm học 2022-2023 (ngày 30/3/2023)
- Các trường hoàn thành báo cáo tháng 03 nộp về phòng GDĐT ngày 01/4/2023

2. Tuần từ 03/4/2023 đến 09/4/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 29 năm học 2022 - 2023.
- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch.
- Giao ban với Ban Giám hiệu các trường THCS.
- Phòng GDĐT tổ chức Chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường; kiểm tra theo kế hoạch. kiểm tra công tác dạy bổ trợ ngoại ngữ; công tác pháp chế.

3. Tuần từ 10/4/2023 đến 16/4/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 30 năm học 2022 - 2023.
- BGH các trường tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiến độ chương trình, xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II.
- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.
- Tổ chức coi và chấm khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT các môn Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh lần 1 theo đề chung toàn quận (Có công văn hướng dẫn riêng).

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức Chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận.

- Tham dự tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại Sở GDĐT Hà Nội.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 17/4/2023 đến 23/4/2023

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 31 năm học 2022 - 2023.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức giao lưu học sinh giỏi cấp quận các bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh lớp 6, 7, 8 và Vật lí, Hóa học lớp 8. (Có công văn hướng dẫn riêng).

- Các trường chỉ đạo ôn tập, lên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Chú ý ôn tập và sắp xếp hợp lí các tiết kiểm tra cuối kỳ giúp học sinh chuẩn bị tốt tâm thế và đạt kết quả cao; đối với môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh các khối lớp kiểm tra theo lịch chung toàn quận. *(Có công văn hướng dẫn riêng)*

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 24/4/2023 đến 30/4/2023

- Tổ chức tuyên truyền, các hoạt động chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 32 năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức tập huấn công tác xét tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp 9 các trường THCS *(Có công văn hướng dẫn riêng)*

- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh theo đề chung toàn quận *(Có công văn hướng dẫn riêng)*.

- Khi có các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về công tác xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2022-2023 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023- 2024 yêu cầu các trường thông báo rộng rãi, kịp thời tinh thần, chủ trương và các thông tin cần thiết cho học sinh lớp 9 của trường. Quán triệt, thực hiện đúng các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023 - 2024.

- Hiệu trưởng các trường THCS cần tập trung chỉ đạo và thực hiện những nội dung sau:

+ Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình tất cả các môn học theo đúng Kế hoạch dạy học, không được dạy dồn, dạy ghép, cắt xén chương trình; đánh giá xếp loại chính xác, khách quan để làm cơ sở xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực dẫn tới thay đổi kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; thông báo cho phụ huynh học sinh các thông tin trong Quy chế có liên quan đến học sinh.

+ Tổ chức triển khai quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT cho giáo viên, học sinh; Hướng dẫn học sinh thực hiện làm các loại hồ sơ; chuẩn bị cho học sinh các loại hồ sơ đúng thời điểm quy định; tư vấn cho học sinh chọn trường tuyển sinh lớp 10 phù hợp khả năng và điều kiện của bản thân học sinh; định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.



+ Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế và nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023.

+ Phối hợp làm tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023 - 2024.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch). Nghi lễ 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế, các nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu Hương