

Số: 07/KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2024
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2, chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
2. Các đơn vị trường học tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.
3. Phòng GDĐT, Sở GDĐT tăng cường kiểm tra các đơn vị trường học theo kế hoạch, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra công tác công tác pháp chế, kiểm tra đột xuất các trường. Phòng GDĐT kiểm tra theo kế hoạch trường THCS Đồng Mai.
4. Chọn cử học sinh tham gia thi đấu các môn thể dục thể thao cấp Thành phố.
5. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.
6. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn, cấp quận, cụm chuyên môn;
7. Các trường tổ chức 100% cán bộ, giáo viên đọc và nghiên cứu các bộ sách lớp 9 làm cơ sở cho việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách lớp 9 cho năm học 2024-2025 (nếu có).
8. Các trường hoàn thành báo cáo tháng 01/2024 (nộp chậm nhất ngày 01/02/2024)
9. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến năm học 2024-2025.
10. Các trường hoàn thành thi Giáo viên giỏi cấp trường, nộp Phòng GDĐT danh sách giáo viên tham gia thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận môn Giáo dục Công dân, Lịch sử và Địa lí (nội dung Địa lí), Giáo dục thể chất.
11. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại các trường THCS.
12. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm; phát động tiếp tục hưởng ứng Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (năm 2024) theo thể lệ cuộc thi.
13. Các trường nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định từ 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024. Tiếp tục ổn định nề nếp nhà trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Phân công lịch trực đầy đủ đảm bảo an toàn an ninh trường học và giải quyết công việc kịp thời.
14. Tích cực tham gia phong trào “Tết trồng cây” xuân Giáp Thìn.



15. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2024. Chọn cử giáo viên giỏi, có kinh nghiệm ôn tập vào lớp 10 THPT của các trường trong quận theo cụm chuyên môn để tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho học sinh yếu kém ở các trường còn khó khăn trên tinh thần tự nguyện của giáo viên và không thu tiền.

16. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” năm học 2023-2024 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 02/2024.

17. Tham gia dạy hỗ trợ Tiếng Anh trực tuyến cho học sinh tỉnh Yên Bái.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 29/01/2024 đến 04/02/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 21 năm học 2023 – 2024
- Tiếp tục ôn định nền nếp trong nhà trường.
- Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Các trường cho học sinh ký cam kết không tàng trữ, sử dụng chất cháy nổ, vật liệu nổ.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường

2. Tuần từ 05/02/2024 đến 11/02/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 22A năm học 2023 - 2024.
- Họp Giao ban Hiệu trưởng các trường.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Các trường thực hiện tổng vệ sinh trường lớp sạch sẽ và nghi Tết Nguyên đán theo quy định từ 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024. Ôn định nền nếp nhà trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Phân công lịch trực đầy đủ đảm bảo an toàn, an ninh trường học và giải quyết công việc kịp thời.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 12/02/2024 đến 18/02/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 22B năm học 2023 - 2024.
- Các trường tiếp tục nghi Tết Nguyên đán theo quy định, đến hết ngày 14/02/2024. Tiếp tục ôn định nền nếp nhà trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán. Các trường cần có những biện pháp tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số học



sinh, không để học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán. Vệ sinh trường lớp sạch sẽ; đảm bảo an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra đột xuất hoạt động dạy học của giáo viên, nề nếp học sinh.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường

4. Tuần từ 19/02/2024 đến 25/02/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 23 năm học 2023 - 2024.
- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường. Các trường cần có những biện pháp tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, không để học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể của phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, an ninh, an toàn trường học, an toàn thực phẩm.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Tiếp tục tham gia thi đấu các môn thể dục thể thao cấp Thành phố.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 26/02/2024 đến 03/03/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 24 năm học 2023 - 2024.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Tiếp tục tham gia thi đấu các môn thể dục thể thao cấp Thành phố.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
QUẬN HÀ ĐÔNG - T.P HÀ NỘI

Nguyễn Thị Thu Hương

