

Số: 68 /KH-PGDĐT

Hà Đông, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2024
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Các trường tổ chức kiểm tra cuối kì I; kết thúc học kì I vào ngày 12/01/2024; Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 13/01/2024) và thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 15/01/2024;
2. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi của Quận các môn văn hóa, khoa học lớp 9 cấp thành phố.
3. Chọn cử học sinh dự thi học sinh giỏi (HSG) lớp 9 cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học. Thi nghề phổ thông (nếu có).
4. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC; kiểm tra đơn vị học tập.
5. Tham gia Khai mạc và Tổng kết Hội khỏe Phù Đổng cấp quận; tập huấn, thi đấu TDTT của học sinh cấp Thành phố
6. Các trường hoàn thành báo cáo sơ kết học kì I; Dự Hội nghị sơ kết Học kì I của Sở GDĐT; phòng GDĐT tổ chức sơ kết Học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II.
7. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của học kỳ I năm học 2023 - 2024 giữa các trường.
8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.
9. Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn.
10. Các đơn vị trường học tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp; phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ.
11. Tổng kết công tác PCGD, XMC 2023 và triển khai kế hoạch năm 2024.
12. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại các trường THCS
13. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.
14. Tổ chức hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 8.
15. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2024 - 2025.
16. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” năm học 2023-2034 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 01 năm 2024.

17. Ngày 14/01/2024 (Chủ Nhật), học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố vòng sơ khảo tại trường THCS Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, Hà Nội (số 17 - Đường Tô Hiệu - Quận Cầu Giấy, Hà Nội).

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 01/01/2024 đến 07/01/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18A năm học 2023 - 2024
- Các trường THCS nộp báo cáo tháng 12 và số liệu kết quả học kỳ I năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức họp giáo viên dạy đội tuyển HSG và bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi của Quận các môn văn hóa, khoa học lớp 9. Tham dự kỳ thi HSG lớp 9 cấp Thành phố vào ngày 20 và 21/01/2024.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên các văn bản quy định hiện hành về thực hiện Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS đối với lớp 6,7,8 và lớp 9.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.

- Tổ chức hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 8.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

2. Tuần từ 08/01/2024 đến 14/01/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18B năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức hội thảo về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 8.

- Các trường hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 nộp về phòng GDĐT quận ngày 10/01/2024.

- Dự Hội nghị Sơ kết học kì I của Sở GDĐT; phòng GDĐT tổ chức sơ kết Học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II

- Ngày kết thúc kết thúc HKI ngày 12/01/2024; Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 13/01/2024) và thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 15/01/2024;

- Hoàn thành cơ sở điểm kiểm tra, điểm trung bình các môn học, thực hiện đúng Quy chế cho điểm tối thiểu các bộ môn thực hiện trong năm học 2023 - 2024 của Sở GDĐT.

- Để chuẩn bị cho công tác kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2023 - 2024 giữa các trường (có công văn hướng dẫn sau), Hiệu trưởng các trường cần chỉ đạo, tổ chức kiểm tra chéo nội bộ tại trường, hoàn thiện hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định; các trường tổ chức sơ kết học kỳ I hoàn thành trước ngày 15/01/2024

- Tham gia tập huấn, thi đấu các môn TDTT với học sinh cấp Thành phố .

- Báo cáo số liệu công tác thi nghề phổ thông năm 2024 lớp 9 (nếu có).

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Ngày 14/01/2024 (Chủ Nhật), học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố vòng sơ khảo tại trường THCS Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, Hà Nội (số 17 - Đường Tô Hiệu - Quận Cầu Giấy, Hà Nội).

3. Tuần từ 15/01/2024 đến 21/01/2024



- Thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 15/01/2024 và thực hiện kế hoạch chương trình tuần 19 năm học 2023 - 2024.
- Kiểm tra trường THCS theo kế hoạch (cấp THCS)
- Dự sơ kết học kỳ I, năm học 2023 – 2024 của Sở GDĐT Hà Nội.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2023 – 2024 cấp THCS.
- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2023 - 2024 (có lịch kiểm tra cụ thể sau).
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong học kỳ II.
- Chọn cử đội tuyển học sinh dự thi HSG lớp 9 cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học; Tổ chức coi thi và tham gia coi thi HSG lớp 9 cấp Thành phố vào ngày 20 và 21/01/ 2024. Địa điểm tổ chức thi tại THCS Lê Lợi.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 22/01/2024 đến 28/01/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 20 năm học 2023 – 2024
- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường
- Tham gia Khai mạc và Tổng kết Hội khỏe Phù Đổng cấp quận (26/01/2024)

5. Tuần từ 29/01/2024 đến 04/02/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 21 năm học 2023 – 2024
- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT Quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các nhà trường lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để chỉ đạo);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu Hương