

UBND PHƯỜNG PHÚ LƯƠNG
TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCSPL

Phú Lương, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2026

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phú Lâm xây dựng kế hoạch công tác tháng 6 năm 2026 như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tổ chức tổng kết các hoạt động năm học 2025 - 2026; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo quy định.

2. Triển khai các hoạt động hè năm 2026; thực hiện bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, phòng chống đuối nước, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội trong dịp hè.

4. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027.

5. Thực hiện công tác kiểm kê, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; bố trí trực hè bảo đảm an toàn trường học.

6. Tổ chức tham quan hè 2026 cho CB, GV, NV (3, 4, 5/6/2026).

II. Nội dung công tác cụ thể

1. Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức

- Tổ chức họp Chi ủy 14h00 ngày 01/6/2026, Chi bộ 02/6/2026.
- Tuyên truyền các ngày lễ, ngày kỷ niệm lớn của đất nước và địa phương.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động nhân Ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6.
- Phát động Tháng hành động phòng, chống ma túy năm 2026; tổ chức tuyên truyền hưởng ứng Ngày toàn dân phòng, chống ma túy 26/6.
- Tiếp tục quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các quy định của ngành và của nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành các loại báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026 theo yêu cầu của các cấp quản lý.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học.
- Hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026.
- Hoàn thiện hồ sơ trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- Hoàn thành các nội dung công khai theo Thông tư 36 và đăng tải trên website nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành hồ sơ cá nhân, hồ sơ chuyên môn và nộp về nhà trường đúng thời gian quy định.

- Tích cực tham gia các nhiệm vụ được phân công phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT và chẵn thi vào lớp 10 năm học 2026 - 2027.

3. Công tác tuyển sinh

- Thực hiện tốt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 – 2027.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Thực hiện công tác tuyên truyền tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng VHXH, Sở GD.

4. Công tác học sinh và hoạt động hè

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động hè năm 2026.

- Thực hiện bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh về phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, cháy nổ, an toàn giao thông và kỹ năng phòng vệ trong dịp hè.

- Hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh tại địa phương.

5. Công tác thi đua, bồi dưỡng và chuyển đổi số

- Triển khai phong trào đọc sách trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với chủ đề “Mỗi người một cuốn sách”.

- Tuyên truyền sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh và có trách nhiệm.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tăng cường tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong dịp hè.

6. Công tác cơ sở vật chất, tài chính, văn phòng

- Hoàn thành hồ sơ kiểm kê, rà soát, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trước khi nghỉ hè.

- Niêm phong các phòng học, phòng chức năng theo quy định.

- Bộ phận văn thư hoàn thành việc thu nhận, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ năm học.

- Phân công lịch trực hè đối với Ban Giám hiệu, nhân viên và các bộ phận liên quan; bảo đảm an ninh, an toàn trường học trong thời gian nghỉ hè.

7. Cuộc thi Huy hiệu các Nhà khoa học trẻ Châu Á (AYSBC) 2026 và Văn hóa đọc

(Giao đ/c BTCĐ, TPT, các TT)

- Thông báo và hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi theo kế hoạch.
- Hoàn thành đăng ký dự thi trước ngày 03/6/2026.
- Tổ chức hướng dẫn học sinh tham gia giai đoạn tích lũy sao trực tuyến trước ngày 21/6/2026.
- Tạo điều kiện để học sinh tham gia Vòng Quốc gia ngày 21/6/2026.
- Lựa chọn đội dự thi, xây dựng kịch bản, tập luyện, dự thi theo KH. (đ/c PHT chỉ đạo)

III. Thời gian thực hiện

- Trước ngày 23/6/2026: Ban Giám hiệu và nhân viên hoàn thành đánh giá tháng 6/2026.
- Trước ngày 25/6/2026: Các tổ chuyên môn, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành và nộp báo cáo tháng.
- Trong tháng 6/2026: Hoàn thành toàn bộ hồ sơ, báo cáo,... năm học 2025-2026 và triển khai các nhiệm vụ hè theo kế hoạch.

IV. Tổ chức thực hiện

- Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch để xây dựng lịch công tác chi tiết và tổ chức thực hiện.
- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cha mẹ học sinh và địa phương quản lý học sinh trong thời gian nghỉ hè.
- Các cá nhân, bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc về Ban Giám hiệu để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm tháng 6/2026 của nhà trường, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, nhà trường sẽ thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế cần báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Các TT để chỉ đạo;
- GV, NV để thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tố Quyên