

Phú Lâm, ngày 01 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa phù hợp, hiệu quả, giáo dục truyền thống, lịch sử, tình yêu quê hương đất nước.

2. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các luật mới được Quốc hội thông qua cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh; giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn thực phẩm.

3. Tham gia Giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm học 2024-2025 và ĐH TDTT phường Phú Lâm lần thứ V năm 2025.

4. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026.

5. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC năm 2025.

6. Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận môn Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp.

7. Triển khai tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2025 theo văn bản số 73/PGDDĐT ngày 17/02/2025 về hướng dẫn ôn tập cho học sinh lớp 9, năm học 2024-2025 thi vào lớp 10 THPT và định hướng nghề nghiệp phân luồng học sinh. Khuyến khích các CB, GV, NV tự nguyện tham gia dạy tăng cường miễn phí ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT.

8. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 ôn tập cho học sinh vào lớp 10 THPT. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn, cấp trường.

9. Tổ chức ôn tập, KT giữa kỳ II các môn; báo cáo và tổ chức sơ kết giữa kì II; hoàn thành báo cáo tháng 02/2025 (chậm nhất ngày 01/03/2025)

10. Phòng GDĐT kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

11. Tiếp tục phát động Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54.

12. Hướng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất của thành phố Hà Nội.

13. Cử học sinh tham gia thi đấu các môn TDTT cấp Thành phố (nếu có).

14. Tăng cường ôn luyện cho HSG khoois 6, 7, 8; tổ thi HSG cấp trường, lựa chọn học sinh dự thi HS giỏi cấp quận các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8.

15. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” năm học 2024-2025 với trường bạn đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 03/2025 – trường Chuyên Mỹ.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức; Công tác Đảng; Công tác nhân sự; Công tác phổ biến pháp luật

1.1 Công tác tổ chức

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, tổ chức tốt "tháng thanh niên" và ngày thành lập Đoàn TN CS HCM 26/3 – Phối hợp với Đoàn phường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn và kết nạp Đoàn (xong trước ngày 26/3/2025).

- Phát động thi đua trong cán bộ, GV, học sinh lập thành tích chào mừng các ngày chiến thắng 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5.

- Tổ chức họp CMHS khối 9; lấy ý kiến CMHS việc học 2 buổi/ngày của các khối lớp. (16h30 thứ Năm ngày 6/3/2025)

- Tuyên truyền giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự An ninh an toàn trường học, ATGT, Phòng chống cháy nổ, phòng tránh tệ nạn XH... (đ/c Phương, Mến, Ly).

- Tổ chức họp HĐSP tháng 3/2025; thực hiện CD – ứng dụng AI vào dạy và học. (sau khi họp tập trung – chia tổ: Tổ KHTN ở phòng 6a4; tổ KHXH ở phòng 6a5)

- Tổ chức phát động cuộc thi UPU lần thứ 54 - Năm 2025, chủ đề: “*Tưởng tượng bạn là đại dương. Hãy viết một bức thư cho ai đó, giải thích lý do và cách họ nên làm để chăm sóc, bảo vệ bạn thật tốt*”. Hoàn thành tổng kết cuộc thi viết thư UPU lần thứ 54.

- **Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 cho CB, GV, NV. (giao BCH công đoàn)**

- Tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp một buổi chiều trong tuần (thứ Năm với lớp trực tuần và thứ Bảy toàn trường); làm tốt công tác vệ sinh môi trường, thường xuyên khử khuẩn lớp học,...

- Tổ chức Hướng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất; tuyên truyền công tác biên giới trên đất liền và tuyên truyền biển, đảo năm 2025.

- Tuyên truyền, thực hiện KH Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “vì biển, đảo Việt Nam” năm 2025 (mỗi đ/c từ 50.000đ→100.000đ).

1.2- Công tác Đảng

- Tổ chức họp chi ủy, chi bộ tháng 3 (đ/c Phương nộp NQ tháng 3 về Đảng ủy trước ngày 10/3/2025; thu nộp đảng phí).

- Bồi dưỡng quần chúng tích cực kết nạp vào đội ngũ Đảng cộng sản Việt Nam – đ/c Nguyễn Thị Mến.

- Kiểm tra giám sát Đảng viên, thực hiện CD theo KH.

1.3- Công tác nhân sự

BGH, TT tổ KHTN họp bàn điều chỉnh chuyên môn:

- Đ/c Lê Huyền KHTN hết thời gian nghỉ thai sản, cắt hợp đồng đ/c Ánh Linh, Đồng Hằng; điều chỉnh chuyên môn đ/c Hạnh (Hóa), đ/c Thu Hương (Lý), đ/c Hường.

- Sắp xếp, phân công GV dạy ôn thi vào 10 cho HS khối 9 – 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; 2 tiết/môn/tuần – bắt đầu dạy từ 17/3/2025.

1.4- Công tác phổ biến GD pháp luật

- Tuyên truyền, phổ biến **Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT Quy định về DTHT, ngày 30/12/2024; Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 Quy định chế độ làm việc đối với GV phổ thông, dự bị đại học.**

- Mỗi CB, GV, NV sống và làm việc theo hiến pháp, pháp luật. Thực hiện nghiêm túc TT29 của BGD.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về phòng, chống dịch bệnh - mùa Xuân, lúc giao mùa, mùa hè; Triển khai mạnh mẽ các hoạt động phòng chống tai nạn thương tích; An toàn thực phẩm, ATTH,... theo dõi sĩ số, sức khỏe học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục chống ma túy năm 2025, tránh xa các tệ nạn XH.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước trong công tác phòng, chống mại dâm, phòng, chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử và phòng chống tội phạm mua bán người, nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Tuyên truyền, chỉ đạo, thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, PCCC, ...

- Tổ chức ký ***Cam kết Không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa, ngày trực và điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông.***

2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện kế hoạch dạy – học tuần 24, 25, 26, 27, 28.

- Xây dựng KH cá nhân cập nhật, đầy đủ, trùng khớp giữa KHDH, KHBD, SDB. Ghi chép, soạn thảo VB cẩn thận, đúng thể thức hành chính.

- Mỗi CB, GV, NV làm việc hết mình – làm bằng 2, bằng 3 trước kia – đặt lợi ích của nhà trường lên trên lợi ích cá nhân để phát triển, không bị tụt hậu; tạo niềm tin yêu cho HS, PH.

2.2. Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm CM hiệu quả; mỗi tổ nhóm cần có sự đổi mới mọi mặt để nâng cao chất lượng dạy và học môn của tổ nhóm mình; không để chất lượng thấp, HS chán học, PH không tin tưởng.

- Thực hiện tốt việc bồi dưỡng GV dự thi GVDG cấp quận: **Đồng chí Nguyễn Thị Mến dự thi môn HDTN, HN lớp 7 – thi vào thứ Sáu ngày 7/3/2025 tại THCS Lê Quý Đôn – tiết 4 (tiết 1 buổi chiều) – tổ bồi dưỡng.**

2.3. Soạn giảng chu đáo, đúng quy định (đảm bảo nội dung, thể thức VB, Chuẩn KT, năng lực, thái độ...). Chú trọng việc ứng dụng Công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy – phù hợp đối tượng HS, tích cực sử dụng ĐDDH để nâng cao chất lượng dạy và học, giờ dạy và học tươi vui - ***sử dụng AI trong dạy học.***

2.4. Các môn xây dựng đề cương ôn tập – nộp đề cương; ôn luyện, rèn kỹ năng làm bài thật tốt cho HS để Kiểm tra giữ kỳ II.

- Đ/c Sỹ Thị Thúy Hằng (PHT) xây dựng KHKT, lên lịch, phân công ra đề – theo HD mới, Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024; coi, chấm, duyệt đề và niêm yết danh sách phòng KT, danh sách coi, chấm KSCL lên bảng tin để GV, HS thực hiện.

- GV hoàn thành chấm, vào điểm kiểm tra giữ kỳ II đảm bảo công tâm, chính xác.

2.5. Hoàn thành dữ liệu cho công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026: rà soát 235 học sinh lớp 5; đăng ký tuyển sinh 225 học sinh – 5 lớp. (Mỗi CB, GV, NV tuyên truyền đến ND để ND tin tưởng gửi con em.)

2.6. Xây dựng kế hoạch, triển khai KH tổ chức ôn tập, phân luồng cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026 - tổ chức họp PH khối 9; CB, GV, NV tư vấn phân luồng cho HS khối 9; hoàn thành hồ sơ nộp PGD 04/3/2025.

- BGH tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn Ngữ văn, Toán, TA lớp 9 để thống nhất xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 cho học sinh khối 9 – Phân công GV dạy, xếp TKB bắt đầu từ 17/3/2025, mỗi tuần 6 tiết, mỗi môn 2 tiết (đ/c PHT xếp TKB) – Không thu tiền. ...

- Đ/c PHT chỉ đạo GVCN lớp 9 phân đôi tượng HS: Tốt, Khá, Đạt, CĐ. GV dạy Ngữ văn, Toán, TA lớp 9 tăng cường ôn luyện, rèn kỹ năng làm bài cho HS để đạt kết quả tốt nhất trong kỳ thi vào 10 – để khẳng định thương hiệu cho bản thân, cho nhà trường. (PGD động viên giáo viên giỏi, có kinh nghiệm ôn tập vào lớp 10 THPT của các trường trong quận tăng cường bồi dưỡng các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho học sinh CĐ ở các trường còn khó khăn trên tinh thần tự nguyện của giáo viên.)

2.7. GV dạy đội tuyển, tăng cường Bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh đối với khối 6, 7, 8 để chuẩn bị tham gia giao lưu HSG cấp quận.

2.8. Các tổ, nhóm CM chuẩn bị chu đáo để thực hiện chuyên đề theo KH đảm bảo đầy đủ các bước khi thực hiện CĐ (thể hiện rõ trong sổ SH tổ, nhóm, có hình ảnh, BB kèm theo; quay, ghi lại giờ dạy – giao đ/c Ly, Linh).

2.9. CB, GV, NV thảo luận, hoàn thành BB, báo cáo - thực hiện chương trình Sách giáo khoa lớp 9 về tổ, nhóm CM – Nộp PGD.

2.10. Thực hiện công tác KT nội bộ tháng 3 theo KH; ban kiểm tra nội bộ hoàn thành biên bản, BC, thông báo đúng thời gian - Các tổ CM, bộ phận KT,

được KT hoàn thành cập nhật hồ sơ KT, các thành viên hoàn thành biên bản có đầy đủ chữ ký, thông báo KQ kiểm tra cập nhật, đúng thời gian.

2.11. Tổ CM, GV - thực hiện, tham dự các chuyên đề bồi dưỡng theo KH và các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 ôn tập cho học sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

2.12. Tiếp tục triển khai công tác Tự đánh giá năm học 2024 – 2025 (các đ/c trong HĐ đánh giá: CTCĐ, TT, TP, BTCĐ, TPT, TTND); hoàn thành báo cáo nộp PGD – đ/c Sa nhận.

2.13. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ điểm.

2.14. Thực hiện KH thao giảng đợt 2 của năm học (100% GV tham gia thao giảng); giờ thao giảng ít nhất có 2 người dự - đ/c Hằng chỉ đạo các tổ nhóm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả - lập danh sách để GV đăng ký, phân công người dự,.... ***Các Tổ trưởng tổng hợp báo cáo chậm nhất vào 30/3/2025.***

2.15. CB, GV, NV cập nhật ghi chép, nhận xét đánh giá các loại Hồ sơ chuyên môn học kỳ II; rà soát thông tin HS, điểm danh HS, vào điểm cập nhật; sử dụng chữ ký số. (đảm bảo trùng khớp, sửa chữa đúng quy chế)

2.16. BGH, TT, NT kiểm tra định kỳ, đợt xuất hồ sơ chuyên môn các nhóm, dự giờ kiểm tra theo CD giáo viên. BGH, TT, TP tăng cường dự giờ KT giáo viên để nhận xét, giúp đỡ GV nâng cao chất lượng giảng dạy.

2.17. Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, tăng cường sử dụng AI vào soạn giảng - CB, GV, NV cập nhật gmail cá nhân, zalo để thực hiện đủ, đúng các công việc, hoạt động của nhà trường, các cấp lãnh đạo.

2.18. Thực hiện tốt Đề án 03/ĐA-QU của Quận ủy về việc nâng cao chất lượng giáo dục và hướng nghiệp giai đoạn 2020-2026.

- Tham gia tháng tự học tiếng Anh GV và HS.

- Tham gia giải toán trên mạng – cấp quận, cấp TP.

2.19. Hoàn thành kế hoạch, triển khai công tác PCGD, XMC năm 2025.

2.20. Các tổ chuyên môn, các cá nhân thực hiện đúng quy định đánh giá, chấm điểm, phân loại, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng trong đơn vị; CB, GV, NV hoàn thành đánh giá tháng trước 24 hằng tháng.

2.21. Các bộ phận báo cáo tháng 3/2025 trước ngày 30.

2.22. Phòng GDĐT và Sở GDĐT kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra chuyên đề các trường.

III. Công tác khác

1- Cơ sở vật chất

- Đ/c Hiếu cập nhật bổ sung tài sản nhà trường trên phần mềm *Quản lý tài sản công 2025*; hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản không còn hạn sử dụng.

- Đồng chí Mai Hương, Xã thường xuyên KT CSVC các phòng học quản lý tốt CSVC, TBDH; GVCN đôn đốc, nhắc nhở HS bảo vệ CSVC phòng học lớp mình, nếu không phải bồi thường.

- Đồng chí Mai Hương, Xã tiếp tục rà soát, sửa chữa CSVC các phòng học, phòng chức năng – nền, cửa,... Hoàn thành sửa chữa phòng Tin, bàn giao GV dạy – nếu mát mát, hỏng chịu trách nhiệm.

- Đ/c PHT, Mai Hương, Vượng, GVCN đôn đốc CB, GV, nhân viên và HS giữ gìn, tiết kiệm điện nước, bảo vệ tài sản các phòng học, phòng chức năng.

2- Công tác đoàn đội

- *Xây dựng KH, triển khai thực hiện tốt các hoạt động tháng 3* - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, tổ chức “Tháng thanh niên” và ngày thành lập Đoàn TN CS HCM 26/3 – *thi viết về về bà, mẹ; thi dân vũ. Tập luyện đội nghi thức để tham gia Đại hội TDTT phường – đ/c Ly, Mên, Mai Linh.*

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng các ngày chiến thắng 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5.

- Tuyên truyền về tấm gương người tốt việc tốt, ATGT, Phòng chống cháy nổ, Phòng chống ngộ độc thực phẩm, đặc biệt Phòng, chống dịch bệnh, tệ nạn XH; Văn hoá học đường,...

- Tham gia công tác từ thiện – Giúp đỡ bạn nghèo; Mua tăm, bút ủng hộ hội khuyết tật.

- Phát thanh tuyên truyền giáo dục đạo đức – lòng biết ơn, ý thức học tập cho HS; nghị lực vượt khó, vượt qua cám dỗ; tham vấn tâm lý cho HS kịp thời.

- Tuyên truyền học sinh, vui chơi an toàn - không gây gổ đánh nhau, sử dụng mạng XH không đúng mục đích, không ăn quà, hút thuốc lá, tránh xa các tệ nạn XH – thực hiện tốt cam kết không sử dụng chất gây nghiện,...

- Kiểm tra đồ dùng, sách vở, ... của HS các lớp để phát hiện kịp thời một số HS mang bật lửa, thuốc lá, đồ chơi nguy hiểm đến trường.

- Duy trì tốt nề nếp, tổ chức sinh hoạt tập thể phù hợp với thực tiễn (nề nếp xếp hàng, ra vào lớp, TD buổi sáng, dân vũ, 1 phút sạch rác); đưa tin HĐ của đội.

- Kiểm tra sát sao việc VSMT, vui chơi của HS. Phân công sao đỏ KT thường xuyên các khu vệ sinh, báo cáo với cô TPT, GVCN khi có hiện tượng bất thường xảy ra.

- Đôn đốc các chi đội thường xuyên tổng VS khuôn viên trường lớp, sau các buổi học; tổng VS vào thứ Bảy hằng tuần; trang trí lớp học sạch đẹp; lớp trực tuần vệ sinh nhà trường vào chiều thứ Năm.

3.3- Môi trường, an ninh ATTH, PCCC

*- Đ/c Phương phân công CB, GV, NV, học sinh lau dọn vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khuôn viên trường lớp **nhất bàn ghế, quạt, hèm cửa; KT thường xuyên các nhà vệ sinh, gậm cầu thang và nhắc nhở kịp thời) không để bản; cạo bã kẹo cao su, viết vẽ bậy lên mặt bàn, ghế, tường.***

- Đ/c Nguyên - Chăm sóc cây xanh - Nhỏ cỏ, tưới bồn hoa cây cảnh, thường xuyên VS sạch sẽ khuôn viên nhà trường: gậm cầu thang, hành lang, nhà VS và xung quanh trong, ngoài cổng trường, nhà đa năng... .

- GVCN đôn đốc HS thực hiện tốt việc tổng vệ sinh trường lớp hằng ngày, hàng tuần.

- Đ/c Xã sát sao kiểm tra các khu nhà sau các buổi học. Tắt bóng đèn, đóng, khóa cửa nếu các lớp còn để mở, bảo vệ an ninh nhà trường. Bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường, không để thất thoát, mất mát.

- Các lớp bảo quản, sử dụng điện an toàn, tắt cầu dao sau các buổi học; đ/c Xã thường xuyên kiểm tra hệ thống điện của nhà trường,....

3.4- Thư viện, thiết bị

- Đ/c Hạnh thường xuyên sắp xếp, trang trí phòng đọc đảm bảo gọn gàng, ngăn nắp, lau dọn sạch sẽ tủ sách trong và ngoài thư viện. Mở cửa thư viện cho HS mượn sách, cho HS được vào đọc sách. Đôn đốc HS giữ gìn, bảo vệ, bổ sung sách vào tủ sách thân thiện. Tuyên truyền văn hóa đọc.

- Đồng chí Mai Hương rà soát, sắp xếp đồ dùng thiết bị dạy học đảm bảo đúng quy định. Hoàn thành các BB; Xây dựng, triển khai KH làm TBDD tự tạo; sắp xếp lưu giữ các sản phẩm Stem các tiết dạy, không để thất thoát.

3.5- Y tế, tham vấn học đường

- Đ/c Phương sát sao công tác tham vấn tâm lý HS - Tổ chức tuyên truyền GD sức khỏe học đường, phòng tránh dịch bệnh, tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, vệ sinh môi trường,... cập nhật, hoàn thành các văn bản đúng thể thức.

- Thực hiện nghiêm túc các BP phòng chống dịch bệnh, An toàn thực phẩm; Phòng tránh tai nạn thương tích học đường; Tệ nạn XH, ...

- Kiểm tra công tác VSMT thường xuyên, chịu trách nhiệm VSMT, phòng chống dịch bệnh; sát sao công tác kiểm tra, giám sát HS sử dụng chất gây nghiện.

3.6- Công đoàn, Đoàn thanh niên

- Đôn đốc CĐV tham gia các cuộc thi, ký cam kết, thu nộp đúng thời gian.

- BCH công đoàn; BTCĐ cập nhật, hoàn thành KH, Biên bản họp hằng tháng đúng quy định.

- Tổ chức HĐ kỷ niệm ngày quốc tế Phụ nữ 8-3 (*đồng diễn tiết 5 ngày 08/3/2025*).

- Quan tâm, nắm bắt tâm tư của ACE; thăm hỏi tứ thân phụ mẫu CĐV – thâm bố đ/c Hiếu, mẹ đ/c Len.

- Thu, nộp ủng hộ Quỹ “Vi biển, đảo Việt Nam” năm 2025 về MTTQ phường Phú Lãm.

- Đ/c Ly phân công nhiệm vụ, giám sát Đoàn viên thực hiện nhiệm vụ. Xây KH, thực hiện tốt các HĐ chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 – tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn (hát múa, dân vũ); kết nạp đoàn; tăng cường hoạt động Đoàn đội trong nhà trường. Tham gia các HĐ của đoàn phường tổ chức – Thi nấu ăn vào CN ngày 16/3/2025.

3.7- Công tác văn thể mỹ

- Thực hiện nghiêm túc HĐ TDTT, tập dân vũ...

- Đ/c Huế, đ/c Sơn tập luyện 200 HS khối 8 tham dự chạy Việt dã cấp phường vào 8h00 ngày 8/3/2025.

- Đ/c Hiền HD các lớp, lựa các tiết mục VN đặc sắc biểu diễn vào ngày kỷ niệm ngày 8/3, ngày thành lập đoàn và HĐTN.

- Đ/c Vượng HD học sinh các lớp vẽ tranh theo CĐ – ngày 8/3; Chấm, lựa chọn tham gia dự thi theo KH của nhà trường và cấp trên.

- GV, NV tập luyện tham gia ngày hội TT của Phường, Quận - Đăng kí 3 đ/c Sơn, Học, Huế thi môn kéo co và cầu lông năm 2025.

- Đ/c CTCĐ, PCTCĐ đôn đốc, lựa chọn cán bộ GV, NV trong trường tham gia thi đấu các môn kéo co, chạy việt dã, bóng chuyền hơi, cầu lông, bóng bàn của Đại hội TDTT Phường Phú Lãm theo KH.

- Đ/c Ly, Mến nhắc nhở HS lớp 8, 9 trang trí Bảng tin, phòng đọc, ... kịp thời ý nghĩa.

3.8- Văn thư, tài chính

- Cập nhật công văn đi, đến; sắp xếp và lưu giữ các loại hồ sơ nhà trường KH, đầy đủ dễ tìm, dễ lấy.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua để chuẩn bị đón đoàn KT theo KH – đ/c Vân, Hạnh, Hiếu, Len, TT, BCHCĐ,...

- Đ/c Len báo cáo thu chi HKI và tháng 1,2 năm học.

- Đ/c Hiếu hoàn thành các loại HS tài chính. Tăng lương, tăng thâm niên cho CB, GV, NV, thôi hợp đồng GV đúng quy định.

- CB, GV, NV tiếp tục bổ sung văn bằng chứng chỉ, quyết định hồ sơ cán bộ - nộp đ/c Hiếu; bổ sung trên phần mềm.

- GV tăng lương trước thời hạn cập nhật đầy đủ thông tin, hồ sơ theo quy định – đ/c Học, Oanh, Hiếu, Như Hương.

3.9- Công nghệ thông tin – Chuyển đổi số

- Đ/c Hằng chỉ đạo việc khai thác AI trong dạy và học; UDCN thông tin trong nhà trường; đưa KH hoạt động, tin HĐ nhà trường và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- GVCN các khối KT, rà soát thông tin HS kịp thời. Đ/c Học hỗ trợ GVCN lớp 9 rà soát, sửa chữa thông tin HS đảm bảo chuẩn xác, trùng khớp; thường xuyên cập nhật, sửa chữa CB, GV, NV, HS đi đến còn thiếu sót; Hỗ trợ, hướng dẫn CB, GV, NV sử dụng các phần mềm.

- CB, GV, NV tăng cường tự học hỏi UD AI vào làm việc; sử dụng chữ ký số.

- Đ/c Mến, Yên, Ly,... viết bài, phân công HS viết bài theo chủ đề để BGH duyệt, đăng tin trên web, Facebook, eNetViet nhà trường thường xuyên, bám sát KH tuần, tháng của nhà trường.

3.10- Dạy thêm học thêm

- Thực hiện dạy thêm, học thêm theo – Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024. Nhà trường không tổ chức DTHT trong nhà

trường; chỉ dạy BDHSG, Phụ đạo HS chưa đạt; ... – dạy ngoài giờ chính khóa trong trường, không thu tiền.

- *Việc dạy thêm ngoài nhà trường phải đúng theo Quy định; GV nào thực hiện không đúng quy định hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.*

- GV, HS đăng ký tham gia dạy thêm, học thêm tại trung tâm.

- GV lớp 9 dạy Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh xây dựng KH ôn thi (bắt đầu từ 17/3 → 5/6/2025 cho HS khối 9 - phân nhóm học theo đối tượng, lập danh sách nộp BGH.

- GVCN khối 9 cho HS đăng ký có đầy đủ chữ ký của HS, của CMHS.

- Tăng cường soạn giảng hiệu quả, không để HS chán nản – dạy, dỗ, rèn,...

3.11- Công tác PCGD; Tuyển sinh

- Đ/c Vũ Hương, Huế, Mai Hương hoàn thành bổ sung, sửa chữa HSSS PCGD – XMC 2024 sau KT, lưu giữ đầy đủ; Xây dựng, triển khai KH PCGD 2025 – điều tra,....

- Cập nhật dữ liệu tuyển sinh lớp 6 NH 2025-2026.

- GVCN 9 tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn HS, CMHS công tác tuyển sinh vào lớp 10 NH 2025-2026.

3.12- Công tác cha mẹ HS

- **Tổ chức họp CMHS khối 9** - Bàn bạc thống nhất KH ôn luyện cho HS khối 9 và tư vấn, phân luồng HS sau khi tốt nghiệp THCS; **lấy ý kiến CMHS về việc học 2 buổi/ngày.**

- Phối kết hợp GD đạo đức, ý thức tự học – Tìm hiểu tâm lý, phát hiện kịp thời những suy nghĩ, hành động lệch lạc để hướng dẫn kịp thời; ý thức tự giác học tập, lao động của HS ở trường lẫn ở nhà.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương, CMHS để GD HS chưa ngoan.

- Tham vấn CMHS để sát sao dạy bảo con em tránh xa tệ nạn XH – ma túy, thuốc lá điện tử, thuốc lá điếu (không cho con tiền, dùng ĐT, xe máy,...) và thường xuyên nhắc nhở các con biết chăm sóc sức khỏe bản thân để phòng chống dịch bệnh - các bệnh lúc giao mùa.

3.13- An toàn thực phẩm – Ăn bán trú

- *Tuyên truyền HS ăn chín, uống sôi; Nhắc nhở HS không ăn uống đồ ăn không rõ nguồn gốc.*

- **Nếu học 2 buổi/ngày thì tiếp tục tổ chức ăn bán trú cho HS.** Đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm; thực hiện tốt quy trình 3 bước – đ/c Phương, Mai Hương. Chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ cho HS.

3.14. Công tác Phòng chống tham nhũng, chống lãng phí

- Sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương,...

- Mỗi CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí – điện nước, giờ giấc,...

3.15- Lịch tập huấn công tác chuyên môn tháng 3/2025: (Có văn bản gửi trên nhóm)

- CB, GV tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Theo công văn chỉ đạo của SGD, PGDĐT.

- Lịch trực, công tác đưa zalo nhóm, bảng tin, eNetViet...

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin, gmail, zalo, eNetviet.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD;

- PHT; TT;

- GV, NV nhà trường để t/h;

- Lưu VT.

Nguyễn Thị Tố Quyên

KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN CỦA PGD

1. Tuần từ 24/02/2025 đến 02/03/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 23 năm học 2024 - 2025.

- Phòng GDĐT tổ chức Khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận GVĐG môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi).

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.

- Các trường nộp báo cáo tháng 02/2025 (chậm nhất ngày 01/3/2025).

- Các trường THCS xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Tiếng Anh); lập danh sách

phân loại học sinh theo các đối tượng: Tốt, Khá, Đạt và chưa Đạt; ra đề thi thử vào lớp 10 THPT dựa theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn, cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất các trường.

2. Tuần từ 03/3/2025 đến 09/3/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 24 năm học 2024 - 2025.
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi) vào các ngày 04, 05, 06 và 07/3/2025 tại 4 địa điểm trường THCS Lê Quý Đôn, Phú La, Văn Khê, Văn Quán; chọn giáo viên dự thi cấp Thành phố vào năm học tiếp theo.

- Các trường nộp kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Tiếng Anh); danh sách phân loại học sinh, thời khóa biểu ôn tập cho học sinh lớp 9 về phòng GDĐT quận Hà Đông.

- Tổ chức Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo chủ đề.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 10/3/2025 đến 16/3/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 25 năm học 2024 - 2025.
- Họp giao ban Ban giám hiệu các trường THCS.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 17/3/2025 đến 23/3/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 26 năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường theo kế hoạch.

- Các trường học tổ chức thực hiện Kế hoạch về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Giờ Trái đất năm 2025 diễn ra từ 20h30 đến 21h30 ngày 22/3/2025.

5. Tuần từ 24/3/2025 đến 30/3/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 27 năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm và sơ kết thi đua đợt 26/3; Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5. Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo chủ đề.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Các trường nộp 01 bộ đề thi môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT về phòng GDĐT (đ/c Phương nhận) theo địa chỉ email: theshadong@hanoiedu.vn và theo đường công văn.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 31/3/2025 đến 06/4/2025.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 28 năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức chuyên đề các bộ môn theo kế hoạch.

- Tổ chức giao lưu học sinh giỏi các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 (có công văn hướng dẫn riêng)

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

- Các trường chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập cuối kỳ II và cuối năm giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất; đặc biệt quan tâm phụ đạo các đối tượng học sinh Chưa đạt.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.