

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông (06/10), ngày giải phóng Thủ đô (10/10), ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10). Tuyên truyền, phối hợp tổ chức Chương trình truyền thông hưởng ứng Ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10).
2. Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025.
3. Tổ chức vui hội trăng rằm – Tết đoàn viên; ngày hội thể thao.
4. Xây dựng kế hoạch, triển khai Hội thi GVDG cấp trường các môn: KHTN – Sinh học, Toán, Nghệ thuật.
5. Các bộ phận hoàn thành, nộp hồ sơ thi đua theo quy định.
6. Tổ chức chuyên đề các bộ môn, nâng cao chất lượng giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp.
7. Phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55.
8. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD, XMC năm 2025 trên phần mềm, kiểm tra chéo giữa các phường.
9. Triển khai cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS THCS. (đ/c Lê Huyền)
10. Tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức; Nhân sự

- Họp Chi ủy, Chi bộ, Hội đồng sư phạm tháng 10.
- Tổ chức Hội nghị Đại diện cha mẹ học sinh NH 2025-2026.
- Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2025 (7h30 ngày 03/10/2025).
- Tổ chức vui hội trăng rằm – Tết đoàn viên; ngày hội thể thao (14h00 ngày 6/10/2025).
- Tổ chức chuyên đề - Bắt cóc online, phòng chống tai nạn thương tích – Công an phường Phú Lương (7h30 ngày 06/10/2025); Tuyên truyền PCCC, phòng chống ma túy; nâng cao ý thức ATTT, an toàn trường học.

* Nhân sự:

- Đồng chí Chu thị Thanh Tâm nghỉ thai sản; đ/c Phương (LS và ĐL) dạy; đ/c Ngô Hạnh dạy thêm 1 tiết, đ/c Võ Hiền thêm 2 tiết.

- Đồng chí Vũ Thu Hương xếp thời khóa biểu.

* Công tác báo cáo:

- Hoàn thành chỉnh sửa, bổ sung KHGD NH 2025-2026 đảm bảo nội dung, đúng thể thức – đ/c PHT, đ/c Vân, đ/c Len.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân hoàn thành báo cáo tháng 10 trước 25/10/2025.

- Báo cáo đánh giá CB, CC, VC tháng 10 trước 24/10/2025.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, các loại văn bản, quy chế đầu năm học.

2. Công tác chuyên môn (PHT, TT – BC)

- Thực hiện chương trình tuần 5–8 năm học 2025-2026.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn hiệu quả.

- Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS chưa đạt.

- Nâng cao chất lượng dạy và học 2 buổi/ngày - chương trình GDPT 2028; Văn hóa đọc, Kỹ năng sống, Stem.

- GV soạn giảng chu đáo, sử dụng PP, kỹ thuật, thiết bị dạy học hiệu quả.

- Cập nhật các loại HSSS đúng, đủ theo quy định.

- Tổ chức Trao giảng đợt I – chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý, dạy và học: Thi làm giáo án điện tử, ứng dụng AI vào soạn giảng, đổi mới PPDH.

- Kiểm tra nội bộ, các nội dung:

+ Kiểm tra kế hoạch, hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính.

+ Kiểm tra các khoản thu đầu năm – công tác thu chi.

+ Kiểm tra Hồ sơ, việc sinh hoạt tổ nhóm và hoạt động của tổ nhóm chuyên môn - Chất lượng sinh hoạt, giảng dạy của tổ chuyên môn.

+ Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, KHBD.

+ Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học - Chất lượng giảng dạy.

+ Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên: đ/c Nguyễn Thị Xinh, đ/c Nguyễn Văn Hà.

- Các tổ chức trong nhà trường cập nhật VB chỉ đạo trên gmail công vụ và làm KH, BC, công văn đảm bảo đúng quy định.

3. Công tác khác

3.1. Đoàn - Đội (đ/c Mên, Ly – BC)

- Tổ chức tốt ngày hội thể thao, Vui hội trăng rằm – đ/c Mên, Ly, Hué.

- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội – TPT, GVCN.
- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng 20/10.
- Đảm bảo ATTT, duy trì nền nếp: Truy bài, TD buổi sáng, giữ giờ, ...

3.2. Thư viện (đ/c Hạnh – BC)

- Giới thiệu sách, tuyên truyền văn hoá đọc.
- Phục vụ Tuần lễ học tập suốt đời. Nêu cao văn hóa đọc.

3.3. công tác CSVC – TBDH (đ/c Hương – CB)

- Tiếp tục rà soát, sửa chữa, bổ sung; làm đồ dùng dạy học.
- Sát sao trong công tác bảo vệ của công – điện nước, bàn ghế, nhà vệ sinh.

3.4. Y tế, vệ sinh môi trường (đ/c Phương – BC)

- Tăng cường tuyên truyền Phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...); triển khai, thực hiện BHYT, BHTT; xây dựng KH khám sức khỏe cho HS. (đ/c Đ Phương, GVCN)

- Tuyên truyền, thực hiện tốt công tác ATTP, ... (đ/c Phương, GVCN)
- Thường xuyên vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, an toàn. (đ/c Nguyễn, GVCN, BTCĐ, TPT)

3.5. Công tác An ninh, an toàn trường học; PCCC (đ/c Xã – BC)

- Tăng cường kiểm tra giám sát đầu buổi học, các giờ ra chơi – Chi đoàn, PHT, TPT, BV.

- Trực ban, bảo vệ 24/24 đảm bảo an ninh an toàn cho HS, CB, GV, NV – tổ bảo vệ; đảm bảo phòng chống cháy nổ tổ PCCC nhà trường.

- Hoàn thành hồ sơ, nhập liệu phần mềm PCCC – đ/c PHT.

3.6. Công tác Chuyển đổi số (đ/c Học, Ly – CB)

- Từ tháng 10/2025 tất cả cá nhân, tập thể cập nhật – làm đúng, đủ KH, BC, VB theo pháp luật quy định – tất cả đều đưa lên trực tuyến.

- 100% CB, GV, NV dùng chữ ký số, sử dụng các phần mềm thành thạo, ứng dụng CNTT vào làm việc hiệu quả.

- Thực hiện tốt KH – Bình dân học vụ số năm 2025 – Làm sạch dữ liệu quốc gia – 90 ngày

3.7. Công tác Văn, Thể, Mỹ (đ/c P Hiền, Huế, Vượng – BC)

- Văn nghệ: Hướng dẫn HS hát múa chuẩn bị các ngày hội, cuộc thi và tiết HĐTrN. (đ/c P. Hiền)

- Thể dục thể thao: Tập luyện các môn để tham gia ngày hội TDTT của trường và Phường; tập luyện cho 10 HS tham gia chạy việt dã. (đ/c Huế)

- Mỹ thuật: Hướng dẫn HD cách vẽ, trang trí bản tin, lớp học khoa học, đẹp mắt; tích cực tham gia các cuộc thi hiệu quả. (đ/c Vượng)

3.8. Công tác Phổ cập giáo dục (đ/c Huế - BC): 100% CB, GV, NV có trách nhiệm làm PCGD.

- Thực hiện việc điều tra phổ cập, cập nhật đầy đủ phiếu điều tra.
- Nhập liệu phần mềm đảm bảo tiến độ.

3.9. Công tác thi đua; chăm lo đời sống CB, GV, NV (đ/c PHT – BC)

- CB, GV, NV nêu cao tinh thần tự chủ làm việc, làm việc bằng cả tâm lòng, đánh giá đúng kết quả đạt được của bản thân.

- Đăng ký chỉ tiêu phấn đấu, phấn đấu với chỉ tiêu đặt ra để làm kết quả đánh giá tháng, đánh giá thi đua cuối năm.

- Đ/c PHT sát sao, đề xuất thăm hỏi và động viên kịp thời CB, GV, NV và người thân của đồng nghiệp kịp thời.

3.10. Công tác lễ nghĩa học đường; công tác Từ thiện, Xã hội hóa (đ/c PHT, Len – BC)

- Mỗi CB, GV, NV quan tâm sát sao đến lời ăn, tiếng nói, hành động của HS để dạy bảo học trò - đi hỏi về chào, cảm ơn,... Làm gương cho các con. Thấy các con chưa đúng trong nói năng, hành động nhắc nhở ngay,... Nâng cao hiệu quả giáo dục KNS cho HS mọi nơi, mọi lúc.

- Linh hoạt, uyển chuyển trong công tác Từ thiện, Xã hội hóa để người giúp công, người giúp của, ... - trường lớp ngày càng khang trang, yên vui.

3.11. Công tác Hội CMHS

- Làm tốt công tác phối hợp giáo dục đạo đức HS – tính chung thực, tinh thần đoàn kết, tình yêu thương, tránh xa các tệ nạn – dùng chất gây nghiện, ma túy học đường; bạo lực học đường;

- Tổ chức Hội nghị đại diện CMHS, bầu ra ban đại diện CMHS nhà trường.

3.12. Công tác văn thư, Tài chính Kế toán (đ/c Len, đ/c Hiếu – BC)

- Đ/c Len chủ động hỏi để đáp ứng công việc đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.

- Tổ Văn phòng chủ động nghiên cứu các phần mềm, linh hoạt làm việc; không câu lè đảm bảo KH, đúng tiến độ.

- Cập nhật gmail công vụ, đảm bảo đủ công văn đi đến; lưu giữ, gửi công văn đến từng bộ phận thường xuyên, không để hiện tượng chậm, sót công văn.

- *Cập nhật đúng, đủ, chính xác về tài chính theo quy định của Pháp luật; hoàn thành hồ sơ sổ sách, báo cáo đúng, đủ theo sự chỉ đạo của các cấp.*

- Hoàn thành xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ - Công khai theo quy định. Công khai VB chỉ đạo việc HD thực hiện thu chi thu theo thoả thuận năm học 2025-2026. (không thu học phí) - thực hiện tốt chỉ đạo không dùng tiền mặt. (đ/c Hiếu)

3.13. Công Tác tiết kiệm, Phòng chống tham nhũng (đ/c Hằng - BC)

- Mỗi CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc công tác tiết kiệm chống lãng phí và phòng chống tham nhũng.

- Cập nhật hồ sơ pháp chế, phòng chống tham nhũng – đ/c PHT, đ/c Vân, Hiếu.

3.14. Lịch tập huấn công tác chuyên môn tháng 10/2025: (Có văn bản kèm theo) - CB, GV tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin hoặc zalo nhóm, tin nhắn eNetviet.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH (b/c);
- BGH (c/đ);
- Cán bộ, GV, NV (đề t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tố Quyên

KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 30/9/2025 đến 05/10/2025:

- Thực hiện chương trình tuần 5.
- Hướng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”.
- Duy trì nền nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ, nền nếp HS.
- Tổ chức phát động thi đua chào mừng 06/10.

2. Tuần từ 06/10/2025 đến 12/10/2025:

- Thực hiện chương trình tuần 6.
- Tổ chức tuyên truyền Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10).
- Tổ chức Vui hội trăng rằm, ngày hội TDTT.
- Tăng cường dự giờ, bồi dưỡng HSG.
- Duy trì nền nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ, nền nếp HS.

3. Tuần từ 13/10/2025 đến 19/10/2025:

- Thực hiện chương trình tuần 7.
- Tổ chức chuyên đề, thao giảng.
- Kiểm tra nội bộ, hồ sơ, nền nếp HS.
- Triển khai bồi dưỡng HSG lớp 9.
- Duy trì nền nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ, nền nếp HS.

4. Tuần từ 20/10/2025 đến 26/10/2025:

- Thực hiện chương trình tuần 8.
- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10).
- Duy trì nền nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ, nền nếp HS.
- Kiểm tra chéo PCGD-XMC.
- Tổ chức Đại diện CMHS.
- Hoàn thành báo cáo tháng 10, nộp UBND phường, nộp Đảng ủy.

5. Tuần từ 27/10/2025 đến 02/11/2025:

- Thực hiện chương trình tuần 9.
- Duy trì nền nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ, nền nếp HS.
- Tổ chức thao giảng, hội giảng, hoạt động văn nghệ, TDTT.