

Số: 185/KH – THCS PL

Phú Lâm, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10. Tuyên truyền, phối hợp tổ chức Chương trình truyền thông hưởng ứng Ngày quốc tế trẻ em gái 11/10 trên địa bàn quận Hà Đông năm 2024.

- Thực hiện hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024).

- Phát động tuần học tập suốt đời từ 01/10 → 07/10/2024.

- Tổ chức CD: Phòng chống ma túy; PCCC và cứu hộ cứu nạn năm 2024.

2. Xây dựng kế hoạch triển khai Hội thi GVDG cấp trường môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp.

3. Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 9/2024 (chậm nhất ngày 30/9). Phòng GDĐT nộp về Sở đăng kí danh hiệu thi đua cấp Thành phố.

4. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực.

5. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54.

6. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

7. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD, XMC các phường lên phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD, XMC. Kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC giữa các phường.

8. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học (đ/c Ly, Hằng, Linh).

9. Tăng cường công tác BD HSG lớp 9 và tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp trường để dự thi cấp quận các môn văn hóa 10.

10. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn, kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức

- Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 – Tổ chức thi viết về bà, mẹ, cô giáo; làm thiệp tặng mẹ, bà, cô giáo.

- Tổ chức họp Chi ủy, Chi bộ, HĐ sư phạm tháng 10; Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy.

- Tổ chức Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” vào ngày 01/10/2024 → 07/10/2024 chủ đề “*Phát triển văn hoá đọc thúc đẩy học tập suốt đời*”; Phát động hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam.

- Tổ chức tuyên truyền công tác PHÒNG CHỐNG MA TUÝ – nâng cao công tác PCCC thường xuyên, hiệu quả tạo môi trường làm việc, học tập an toàn, thân thiện, vui vẻ.

- Xây dựng lớp học HP, trường học HP. Tiếp tục phát động và tham gia phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

- Tổ chức hội nghị Viên chức, người lao động NH 2024-2025; Hoàn thành hồ sơ sau Hội nghị VC, người lao động nộp quận. (thứ Bảy ngày 05/10/2024)

2. Công tác làm Báo cáo

2.1. Hoàn thành chỉnh sửa KHGD NH 2024-2025 – đ/c Tố Quyên, đ/c Oanh.

2.2. BGH, đ/c Vân, đ/c Oanh, đ/c Thu, đ/c Vũ Hương, đ/c Len hoàn thành các loại Quyết định, KH, Quy chế,... năm học 2024-2025.

2.3. Đ/c Nguyễn Đức Học lập danh sách HS dự thi HSG lớp 9 cấp quận (hoàn thành hồ sơ đúng thời gian quy định).

2.4. Đ/c Vượng phó CTCD chỉ đạo hoàn thành hồ sơ hội nghị VC, người lao động sau hội nghị.

2.5. Báo cáo kết quả đánh giá CB, CC, VC tháng vào 24/10 về PGD, phòng Nội vụ.

2.6. Các tổ chuyên môn, các bộ phận hoàn thành báo cáo hoạt động tháng 10 trước 30/10/2024.

3. Chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc công tác GD – tuần học 4, 5, 6, 7, 8.

- Thực hiện chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực:

- Đ/c Lê Thị Thu Phương – Toán “Nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém môn Toán lớp 9 THCS bằng cách rèn luyện kỹ năng giải hệ phương trình bậc nhất hai ẩn”. Tháng 9/2024

- Đ/c Lê Ánh Linh - KHTN “Khám phá thế giới Hữu cơ: Nâng cao khả năng phân tích hợp chất hữu cơ qua các bài tập môn KHTN” (Hóa 9).

- Đ/c Chu Thị Thanh Tâm – Lịch sử và Địa lí “Vận dụng công nghệ thông tin và kỹ thuật dạy học có hiệu quả vào Địa lí 9, thông qua bài Dịch vụ.”

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc qui chế cơ quan, quy chế chuyên môn, đảm bảo nội dung chương trình, cập nhật các loại HSSS, vào điểm đúng tiến độ,...

- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển ôn tập học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp Quận lớp 9. Lập danh sách HS tham gia HSG; phụ đạo HS yếu kém ở các khối lớp.

- Tham gia dự thi HSG lớp 9 cấp quận, năm học 2024-2025.

- Thực hiện thao giảng đợt I năm học từ (21/10 đến hết ngày 19/11/2024), 100% GV tham gia.

- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS – đ/c Đinh Thị Ly phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 10 theo KH.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng KHBD khi lên lớp, đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật HSSS.

- Kiểm tra đột xuất, định kỳ GV; Hoàn thành KT chuyên đề; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 3 GV: đ/c Mai Thị Minh Ngọc, đ/c Chu Thị Thanh Tâm, đ/c Lê Thị Thu Phương.

- Các đ/c Ly, Hạnh, Học, Yên, Mến, Linh – NV, Linh – Hoá, Phương - Toán, Hường... xây dựng giáo án Điện tử, dự thi cấp quận.

- Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề.

- Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54.

4. Công tác khác

4.1. Đoàn đội

- Hướng ứng tuần học suốt đời từ 01/10 → 07/10/2024. (chiều thứ Ba ngày 01/10/2024)

- Xây dựng KH, triển khai thực hiện KH chào mừng ngày GP thủ đô, ngày phụ nữ VN - Tổ chức cuộc thi viết về về bà, mẹ, cô giáo; làm thiệp tặng mẹ, bà, cô giáo.

- Tổ chức ĐH Chi đội mẫu, ĐH Liên đội.

- Thi đua học thật tốt để đạt điểm tốt. Hoạt động NGLL, Trải nghiệm, Chương trình địa phương (GVCN, TPT).

- Duy trì nề nếp: ra vào lớp; học tập; vui chơi; TDDT; phong trào 1 phút sạch rác – giữ vệ sinh chung, vệ sinh cá nhân; phòng chống dịch bệnh (Đau mắt đỏ, sốt xuất huyết);

- Tiếp tục phát thanh, tuyên truyền, kiểm tra công tác ATTH, BLHD, PCCC, Phòng chống dịch bệnh; phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống ma túy,

4.2. Thư viện; PCGD – XMC

- Giới thiệu sách tháng 10; tiếp tục tuyên truyền thực hiện văn hóa đọc; tích cực hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.

- Cán bộ thư viện cùng các cộng tác viên là học sinh làm công tác nghiệp vụ - sách mới nhập về.

- Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2024-2025 theo lịch đúng quy định.

- Hoàn thành phiếu điều tra, cập nhật số liệu PCGD-XMC lên phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD-XMC. Kiểm tra chéo công tác PCGD-XMC các phường, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn KT.

4.3. Công tác thiết bị, cơ sở vật chất; Vệ sinh môi trường; An ninh trường học

- Đ/c Mai Hương hoàn thành bổ sung TBDH lớp 6, 7, 8, 9; thường xuyên rà soát kiểm tra TBDH và CSVC nhà trường - các phòng học, phòng bộ môn, phòng làm việc để sửa chữa kịp thời, đảm bảo an toàn và hoàn thành các loại biên bản; rà soát, cho tiêu huỷ hoá chất hết hạn,...

- Các nhóm CM mỗi nhóm làm đồ dùng dạy học có chất lượng, nộp đ/c Mai Hương (bản cứng, mềm).

- Khuyến khích các cá nhân làm đồ dùng dạy học và tham gia dự thi các cấp.

- GVCN rà soát cơ sở vật chất phòng học - báo cáo đ/c Mai Hương để sửa chữa bổ sung không để mất an toàn.

- Các lớp giữ gìn, bảo vệ của công; tiếp tục trang trí lớp, vệ sinh lớp sạch sẽ - lau quét, cánh cửa, nhất là bàn học không để chữ viết, vết bẩn (giao đ/c Mến, Linh, Ly, Phương, Hằng, Hường kiểm tra từng lớp, từng bàn báo cáo về BGH vào thứ Sáu tuần học thứ 6).

- Thường xuyên quét dọn sạch sẽ khuôn viên nhà trường - nhà đa năng, gậm cầu thang, cổng trường,... . Chăm sóc bồn hoa cây cảnh (đ/c Nguyễn).

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học; phòng chống cháy nổ, bạo lực học đường, ...

4.4. Công tác Văn nghệ, TDTT

- Đ/c Hiền, Mến, Linh phân công HS tập luyện văn nghệ để biểu diễn vào **Hội nghị Viên chức và Lễ phát động hưởng ứng tuần học suốt đời.**

- Thực hiện, duy trì nề nếp TD đầu giờ, giữa giờ.

- Đảm bảo tiết học GDTC an toàn hiệu quả.

- Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 51.

- Đ/c Sơn, Huế, TPT, PTPT, GVCN tổ chức cho học sinh TD buổi sáng, giữa giờ để tham gia học tập được hiệu quả, giảm đi sự xô xát dẫn đến hệ lụy trường lớp. Tiết GDTC không để HS ra ngoài, đùa nghịch, đánh nhau, phá hoại của công - Chịu trách nhiệm về vệ sinh, CSVC nhà đa năng.

4.5. Công tác Công đoàn

- BCH công đoàn rà soát, chỉnh sửa hoàn thành hồ sơ HN Viên chức, người lao động NH 2024-2025 và sau hội nghị nộp cấp trên đúng thời gian.

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

- **Tập hợp ý kiến của CB, GV, NV trong nhà trường.**

- Lên KH thăm hỏi CĐ viên sinh con.

- Chi đoàn phân công đến từng đoàn viên tăng cường hơn nữa việc kiểm tra giám sát, đôn đốc nề nếp ý thức học sinh, không để hiện tượng HS vi phạm nội quy.

4.6. Công tác y tế

- Đ/c Đàm Phương tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp tục nâng cao ý thức phòng, chống dịch (đau mắt đỏ, sốt xuất huyết,...) thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh môi trường.

- Hoàn thành bảo hiểm thân thể, triển khai bảo hiểm y tế đến HS, PH.

- Xây dựng KH; Hợp đồng, thực hiện khám sức khỏe cho HS năm học 2024-2025.

- Kiểm tra, giám sát công tác chăm sóc bán trú; đảm bảo an toàn thực phẩm - Hướng dẫn học sinh phòng chống ngộ độc thực phẩm: không ăn kẹo mút, viên ngậm có chất kích thích, gây nghiện,...; Nhắc nhở HS thực hiện tốt An ninh, ATTP; phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường.

- Thực hiện nghiêm túc việc đôn đốc, nhắc nhở HS vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

4.6. Công tác Chủ nhiệm, Hội cha mẹ học sinh

- Thu chi quỹ CMHS năm học 2024-2025, công khai, minh bạch – theo TT55.

- GVCN sát sao hơn nữa công tác GD ý thức HS, không để hiện tượng HS chửi nhau, nói xấu nhau (zalo, facebook,...) đánh nhau trong, ngoài nhà trường, ...

- GVCN làm tốt công tác phối hợp với các bậc CMHS, các đoàn thể để GD ý thức đạo đức, học tập, lao động, vui chơi đến từng HS. Không để con em dối trá, suy nghĩ, hành động lệch lạc; ...

- Kết hợp với Ban thường trực cha mẹ HS giáo dục ý thức đạo đức với học sinh khi tham gia sinh hoạt ở GD, địa phương, tham gia học tập - nâng cao chất lượng việc tự giác học tập, tu dưỡng đạo đức; thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch; đôn đốc nhắc nhở HS rèn ý thức tự giác, tu dưỡng đạo đức, không nói tục, chửi bậy, đánh nhau; sử dụng mạng XH thông minh; tránh xa tệ nạn XH,... (Nếu xảy ra báo cáo ngay với BGH).

- Tổ chức Hội nghị đại diện cha mẹ HS năm học 2024-2025.

4.7. Văn thư, tài chính

- Cập nhật công văn đi, đến; sắp xếp các loại hồ sơ nhà trường. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. (đ/c Len, Vân)

- Hoàn thành sắp xếp hồ sơ năm học 2023-2024; các loại quy chế, KH đầu năm 2024-2025 lưu giữ đúng quy định. (đ/c Len)

- Thu chi đúng quy định, công khai, minh bạch. (GVCN không thu, giữ quỹ CMHS; ...).

- Đ/c Hiếu hoàn thiện đầy đủ hồ sơ thu chi đầu năm học 2024-2025; gửi tài khoản thu Học phí đến GVCN, GVCN đôn đốc CMHS nộp học phí; Làm tóm tắt BC công tác thu chi năm học 2023-2024, báo cáo trước hội nghị Viên chức, người lao động. Hoàn thiện các loại hồ sơ tài chính tháng 9/2024 và báo cáo công tác thu chi tháng 9; ...

4.8. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số; phòng chống tham nhũng, lãng phí

- Đ/c Học chỉ đạo công tác khai thác các chức năng trên eNetviet, hướng dẫn GV theo chỉ đạo của PGD, SGD.

- GVCN lớp 6 đôn đốc PH cài đặt eNetviet (HD cài đặt) và cập nhật điểm danh HS trên phần mềm eNetviet hàng ngày đúng quy định. GV bộ môn sử dụng việc giao bài, trả bài cho HS; vào điểm cập nhật.

- Đồng chí Học tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.hanoi.edu.vn> theo phân cấp quản lý khi có sự thay đổi, biến động.

- Đ/c Học tiếp tục hướng dẫn GVCN - KT, rà soát, sửa chữa lại thông tin trích ngang, số điện thoại liên hệ của học sinh trên hệ thống đảm bảo chính xác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.hanoi.edu.vn> và cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến.

- Đ/c Ly, Hợp giúp đỡ GV UDCNTT trong quản lý HS, dạy học trong nhà trường; Đưa tin bài (VB chỉ đạo các cấp) lên Web nhà trường.

- GV, NV chuẩn bị tham gia cuộc thi “Thiết kế bài giảng Điện tử” cấp quận.

- Đ/c Ly, Mến, Học tiếp tục làm tốt công tác đưa tin chính xác, kịp thời lên F, eNetviet, Web.

- CB, GV, NV và HS thực hiện tốt việc tiết kiệm điện nước,... thực hiện nghiêm túc mọi quy chế của nhà trường.

4.9. Ăn bán trú

- Đ/c Phương tiếp tục sát sao công tác ăn bán trú chịu trách nhiệm ATTP – trước khi nấu, khi nấu, chia suất ăn, lưu giữ,... Tăng cường GD an ninh, an toàn thực phẩm.

- Tổ công tra sát sao quản lý HS, vệ sinh phòng ăn, ngủ – không để HS ăn xong chạy ra quán mua đồ ăn, đồ uống, bỏ về, đùa nghịch, ...

4.10. Công tác tham gia tập huấn của nhà trường, phòng GD, sở GD

- Các đồng chí dạy TA tham gia học nâng cao nghiệp vụ giảng dạy môn TA của Sở tổ chức.

- CB, GV, NV cập nhật trên bảng tin, tin nhắn, Gmail cá nhân, Zalo, eNetviet - tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

4.10. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động NH 2024-2025; chia tay đ/c Trịnh Tiến Dũng, đ/c Trần Thị Thu.

- * Thời gian: 8h00 thứ Bảy ngày 05/10/2024.
- * Thành phần: CB, GV, NV trong nhà trường.
- * Khách mời: đ/c PGT liên đoàn quận, đ/c Trịnh Tiến Dũng, đ/c Trần Thị Thu – giao đ/c Vượng.
- * Địa điểm, thành phần: Phòng HĐSP.
- * Phân công nhiệm vụ:
 - Chỉ đạo chung: đ/c Nguyễn Thị Tố Quyên
 - Dẫn chương trình: đ/c Nguyễn Thị Mến
 - Đoàn chủ tịch:
 - + Đ/c: Nguyễn Thị Tố Quyên - Hiệu trưởng
 - + Đ/c: Nguyễn Thế Vượng - Phó CTCD
 - + Đ/c: Nguyễn Thị Mến
 - Đoàn thư ký:
 - + Đ/c: Lê Thị Huyền – TT tổ KHXH
 - + Đ/c: Nguyễn Thị Hợp – tổ KHTN
- Đ/c Nguyễn Thị Tố Quyên BC kiểm điểm thực hiện nghị quyết hội nghị VC, người lao động năm học 2023-2024; Đánh giá tổng kết thực hiện quy chế dân chủ; Đánh giá tổng kết kiểm điểm trách nhiệm trong việc thực hiện KH công tác của năm học; các ND công khai và Kế hoạch GD năm học 2024-2025.
- Đ/c Nguyễn Thế Vượng báo cáo tổng kết thi đua; dự kiến phong trào thi đua, giao ước thi đua; Thông qua các KH, QC nhà trường.
- Đ/c Bùi Chung Hiếu BC công tác tài chính, công khai nguồn ngân sách cấp; Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ,
- Đ/c Nguyễn Đức Học Trưởng ban Thanh tra nhân dân Báo cáo HĐ của Ban thanh tra nhân dân và chương trình hoạt động 2024-2025.
- * Tham luận: 5 tham luận.
 - + ***Tham luận: Giáo dục đạo đức, nếp sống của HS để nâng cao chất lượng GD đại trà – đ/c Nguyễn Thị Diễm.***
 - + ***Tham luận: Đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng mũi nhọn – đ/c Lê Thị Huyền.***
 - + ***Tham luận: Xây dựng môi trường kết nối nội bộ, tinh thần tương thân tương ái – đ/c Lê Thị Hiền.***

+ *Tham luận: Công tác cải cách hành chính; Chuyển đổi số – đ/c Nguyễn Đức Học.*

+ *Tham luận: Phòng chống tham nhũng; Tiết kiệm chống lãng phí – đ/c Phạm Thị Len.*

(Các đ/c gửi bài tham luận, duyệt với ban chỉ đạo HN vào chiều thứ Năm 03/10/2024 – đ/c Vương nhận.)

+ Đ/c Lê Huyền: Tập hợp các ý kiến của Tổ Xã hội.

+ Đ/c Vũ Thu Hương: Tập hợp các ý kiến của Tổ TN.

+ Đ/c Đàm Phương: Tập hợp các ý kiến của Tổ Văn phòng.

* Chào mừng, văn nghệ: đ/c Mên + Linh + đội nghi thức; đ/c P.Hiền.

* Tiếp tân, đặt liên hoan: đ/c Hường, Hằng, Ngọc, Linh; đ/c Hiếu, Mai Hương, Len.

* Trang trí, âm thanh, chụp ảnh: đ/c Vương, đ/c Học, đ/c Xã; Ly, Yên.

* Trang phục: lễ hội.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2024, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin hoặc zalo nhóm, tin nhắn eNetviet.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- GV, NV nhà trường để t/h;

- Lưu VT.

Nguyễn Thị Tố Quyên

III. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN CỦA PGD

1. Tuần từ 30/9/2024 đến 06/10/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2024 - 2025.
- Duy trì tốt nền nếp hoạt động trong nhà trường. Tổ chức tốt việc dạy học theo đúng quy định, đảm bảo nền nếp, chất lượng và theo kế hoạch đã đề ra.
- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, cụm chuyên môn. Các trường tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm, cụm chuyên môn tập trung vào các chuyên đề: bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng chất lượng đại trà, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học
- Phòng GDĐT và các trường tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Tổ chức giao ban với Ban giám hiệu các trường.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường các bộ môn.
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.
- Tuyên truyền, phối hợp tổ chức Chương trình truyền thông hưởng ứng Ngày quốc tế trẻ em gái 11/10 trên địa bàn quận Hà Đông năm 2024 tại trường THCS Hà Đông.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học các trường.
- Phòng GDĐT hướng dẫn các trường nhập số liệu PCGD, XMC năm 2024 trên phần mềm.

2. Tuần từ 07/10/2024 đến 13/10/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 5 năm học 2024 - 2025. Các trường tiếp tục chỉ đạo dạy bù chương trình, thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục.
- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt - Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”
- Các trường tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh Trung học (nếu có).
- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình để UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.

- Các trường hoàn thành tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025 xong trước ngày 15/10/2024
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra PCGD, XMC năm 2024 các đơn vị; hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 14/10/2024 đến 20/10/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2024 - 2025. Các trường tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục, dạy bù kịp thời chương trình các tiết nghỉ.
- Phòng GDĐT và các trường tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp quận (có hướng dẫn riêng).
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức. - Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt
- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2024 các đơn vị.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 22/10/2024 đến 27/10/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 7 năm học 2024 - 2025. Các trường tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục, dạy bù chương trình (nếu chậm).
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2024 các đơn vị. Tổ chức kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024 giữa các phường.
- Các trường phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt...
- Tham dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn GD CD, GD TC, Lịch sử và Địa lí (nội dung Địa lí) gồm giáo viên của các trường THCS Lê Lợi, Trần Đăng Ninh (môn GD CD); Văn Yên, Mậu Lương (môn GD TC); Hà Đông, Yên Nghĩa (môn Lịch sử và Địa lí (nội dung Địa lí) vào ngày 25/10/2024; địa điểm tại trường THCS Lê Quý Đôn.
- Nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi HSG lớp 9 cấp quận và danh sách đề xuất cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi HSG lớp 9 cấp quận.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường

5. Tuần từ 28/10/2024 đến 02/11/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 8 năm học 2024 - 2025. Các trường tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục, dạy bù chương trình (nếu chậm).

- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt, tổ chức thi đấu TDTT, thi văn nghệ, thi tìm hiểu truyền thống nhà trường ...

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức. –

Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức chuyên đề dạy học theo chủ đề, đổi mới PPDH tại các trường THCS.

- Phòng GDĐT tổ chức kỳ thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp quận (có hướng dẫn riêng).

- Các trường nộp báo cáo tháng 10/2024 vào ngày 01/11/2024. - Tổ chức thi đấu TDTT cấp quận cho học sinh.

- Các phường hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2024 và nộp về phòng GDĐT trước ngày 05/11/2024.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết./.