

UBND PHƯỜNG PHÚ LƯƠNG
TRƯỜNG THCS PHÚ LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH – THCS PL

Phú Lương, ngày 28 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số CB, GV, NV: 49 đồng chí.
- Tổng số học sinh: 986 HS.

Tháng 3 là tháng cao điểm thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; đồng thời là thời điểm quan trọng trong việc hoàn thành chương trình học kỳ II, đặc biệt đối với khối 9.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. Phát động thi đua chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa phù hợp, hiệu quả, giáo dục truyền thống, lịch sử, tình yêu quê hương đất nước.

2. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các luật mới được Quốc hội thông qua cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh; giữ gìn trật tự an toàn xã hội; AT trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn thực phẩm, tránh xa các tệ nạn XH; TT, thực hiện tốt NQ đại hội Đảng lần thứ XIV, NQ 57, NQ 71, NQ 79, NQ 80, ...; Chương trình hành động, ...; TT thực hiện, tham gia cuộc thi trực tuyến - bầu cử đại biểu QH lần thứ XVI và đại biểu HĐND các cấp NK 2026-2031.

4. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

5. Hoàn thành kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC năm 2026.

**6. Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp phường môn Toán, KHTN.
(đ/c Học, Hợp, Ly, Huyền)**

7. Triển khai tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT năm 2026; ôn tập cho học sinh lớp 9, năm học 2025-2026 thi vào lớp 10 THPT và định hướng nghề nghiệp phân luồng học sinh. Khuyến khích các CB, GV, NV tự nguyện tham gia dạy tăng cường miễn phí ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT.

8. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 ôn tập cho học sinh vào lớp 10 THPT. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn, cấp trường.

9. Tổ chức ôn tập, KT giữa kỳ II các môn; báo cáo sơ kết giữa kỳ II.

10. Phòng VHXH kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch. Sở GDĐT kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

11. Tiếp tục tham gia Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 – hạn cuối 05/3/2026.

12. Hưởng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất của thành phố Hà Nội.

13. Cử học sinh tham gia thi đấu các môn TDTT cấp phường, Thành phố (nếu có).

14. Tăng cường ôn luyện cho HSG khối 6, 7, 8; tổ thi HSG cấp trường, lựa chọn học sinh dự thi HS giỏi cấp phường các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8.

15. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” - thực hiện chuyên đề tháng 03/2026 – trường Chuyên Mỹ.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác phổ biến pháp luật; Công tác tổ chức; Công tác Đảng; Công tác nhân sự

1.1- Công tác chính trị tư tưởng - Công tác phổ biến GD pháp luật

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Mỗi CB, GV, NV sống và làm việc theo hiến pháp, pháp luật. Thực hiện nghiêm túc TT29 của BGD, luật GD, Luật viên chức,

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường về phòng, chống dịch bệnh - mùa Xuân, lúc giao mùa, mùa hè; Triển khai mạnh mẽ các hoạt động phòng chống tai nạn thương tích; An toàn thực phẩm, ATTH,... theo dõi sĩ số, sức khỏe học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục chống ma túy năm 2026, tránh xa các tệ nạn XH.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước trong công tác phòng, chống mại dâm, phòng, chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử và phòng chống tội phạm mua bán người, nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Tuyên truyền, chỉ đạo, thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, PCCC, ...
- Thực hiện nghiêm túc ***Cam kết Không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa, ngày trực và điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông.***

- Quán triệt cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo.

1.2- Công tác tổ chức

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, tổ chức tốt "tháng thanh niên" và ngày thành lập Đoàn TN CS HCM 26/3 – Phối hợp với Đoàn phường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn và kết nạp Đoàn (xong trước ngày 26/3/2026).

- Phát động thi đua trong cán bộ, GV, học sinh lập thành tích chào mừng các ngày chiến thắng 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5.

- Tổ chức họp CMHS khối 9; Phân luồng HS lớp 9.

- Tuyên truyền giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự An ninh an toàn trường học, ATGT, Phòng chống cháy nổ, phòng tránh tệ nạn XH... (đ/c Phương, Mến, Ly).

- Tổ chức họp HĐSP tháng 3/2026; thực hiện CĐ tháng 3 theo KH.

- Tổ chức cuộc thi UPU lần thứ 55 - Năm 2026, chủ đề: Hãy viết thư cho một người bạn, giải thích vì sao sự kết nối giữa người với người lại cần thiết trong thế giới số?

- Tổ chức du Xuân Bình Ngô; kỷ niệm ngày 8/3 cho CB, GV, NV. (giao BCH công đoàn)

- Tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp một buổi chiều trong tuần (thứ Năm với lớp trực tuần và thứ Bảy toàn trường); làm tốt công tác vệ sinh môi trường, thường xuyên khử khuẩn lớp học, ...

- Tổ chức Hưởng ứng thực hiện Chiến dịch Giờ Trái đất; tuyên truyền công tác biên giới trên đất liền và tuyên truyền biển, đảo năm 2026.

- Tuyên truyền, thực hiện KH Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “vì biển, đảo Việt Nam” năm 2026 (mỗi đ/c từ 50.000đ→100.000đ).

1.3- Công tác Đảng

- Tổ chức họp chi ủy, chi bộ tháng 3; ĐV thu nộp đảng phí đúng quy định. Nộp BC KTGS ngày 12, BC tháng ngày 25/3/2026.

- Hoàn thành hồ sơ quần chúng tích cực kết nạp vào đội ngũ Đảng cộng sản Việt Nam – đ/c Nguyễn Thị Mến; xin ý kiến CB, HĐSP.

- Kiểm tra giám sát Đảng viên, thực hiện CĐ theo KH.

1.4- Công tác nhân sự

BGH, TT tổ KHTN họp bàn điều chỉnh chuyên môn:

- Sắp xếp, phân công GV dạy ôn thi vào 10 cho HS khối 9 – 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; 2 tiết/môn/tuần – bắt đầu dạy từ 02/3/2026 – KT khảo sát 13h45’ bắt đầu.

- Đ/c Bùi Văn Hiến dạy Tin 8, 9.

- Thành lập tổ bồi dưỡng GV dạy Giỏi – BGH đ/c TT, TP, GV cốt cán.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học học kỳ II năm học 2025–2026.

+ Thực hiện kế hoạch dạy – học tuần 24, 25, 26, 27, 28.

+ Xây dựng KH cá nhân cập nhật, đầy đủ, trùng khớp giữa KHDH, KHBD, SDB. Ghi chép, soạn thảo VB cẩn thận, đúng thể thức hành chính.

+ Chấm chữa, vào điểm cập nhật, chính xác.

- Mỗi CB, GV, NV làm việc cần hết mình - Làm nhanh, làm đúng, hiệu quả; thực hiện Nói thật, Làm thật, Hiệu quả thật – đặt lợi ích của nhà trường lên trên lợi ích cá nhân để phát triển; tạo niềm tin yêu cho HS, PH, nhân dân.

- Rà soát tiến độ chương trình các môn học, thực hiện dạy bù.

- Tổ chức thống nhất ra đề cương ôn tập, kiểm tra giữa kỳ II; ra đề kiểm tra, duyệt đề, in sao đề, chấm chữa công tâm, bảo mật, chính xác đúng quy định – phân công chấm chéo. (đ/c PHT); sơ kết giữa kì II; hoàn thành báo cáo sơ kết, báo cáo tháng 03/2025 (chậm nhất ngày 24/03/2026)

- Rà soát thông tin HS trên phần mềm trùng khớp – nhất là lớp 9 theo KH của SGD. (GVCN)

- Tổ chức khảo sát đợt 1 – chia phòng, ra đề - đ/c Quyên, Vũ Hương, Hằng. Ôn thi vào 10 cho HS khối 9 – đ/c Vũ Hương xếp TKB. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, khảo sát đợt 2 cho HS K9 chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT.

- Tổ chức thao giảng, dự giờ, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (chậm nhất ngày 31/03/2026).

- Tăng cường phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Ứng dụng CNTT, AI, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- BGH, TT, NT kiểm tra định kỳ, đợt xuất hồ sơ chuyên môn các nhóm, dự giờ kiểm tra theo CD giáo viên. BGH, TT, TP tăng cường dự giờ KT giáo viên để nhận xét, giúp đỡ GV nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Các tổ nhóm, các cá nhân thực hiện đúng quy định đánh giá, chấm điểm, phân loại, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hằng tháng trong đơn vị; CB, GV, NV hoàn thành đánh giá tháng trước 24 hằng tháng.

- Các bộ phận báo cáo tháng 3/2026 trước ngày 25; báo cáo đợt xuất đúng tiến độ.

- Phòng VHXX, UBND phường và Sở GDĐT kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra chuyên đề các trường.

3. Công tác học sinh

- Phát động phong trào thi đua “Tháng Thanh niên – Học tốt, rèn luyện tốt”. (TPT, BTCĐ, GVCN)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề kỹ năng sống.

- Tổ chức hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian chào mừng 26/3. (Chi đoàn)

- *Tập luyện cho HS tham gia cuộc thi do Đoàn phường tổ chức: Bóng đá – lớp 6, 7; thể dục nhịp điệu lớp 6, 7, 8, 9. (đ/c: Huế, Sơn, Hiền, Vượng, Tuấn, GVCN).*

- *Tăng cường giáo dục nền nếp, ý thức đạo đức – văn hóa học đường, lễ nghĩa trường học, ..., công tác vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa, cây xanh – làm gương, nêu gương. (đ/c Xã, Nguyễn, GVCN, HS)*

4. Công tác đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 8/3.

- Phát động phong trào thi đua trong nữ CB, GV, NV.

- Tổ chức thăm hỏi chồng đ/c Thu Hương (Lý), bố đ/c Hiền (Văn Sử).

4.2. Đoàn – Đội

- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 26/3; tổ chức kết nạp Đoàn viên mới. (đ/c Ly phân công đến từng đoàn viên.)

- Phát động phong trào “Kế hoạch nhỏ”, “Chia sẻ yêu thương”, “Ngày thứ bảy xanh”, “1 phút sạch rác”. (đ/c Mến, GVCN)

- Thực hiện hiệu quả TT măng non: Người tốt việc tốt, ATGT, ...

4.3. Văn Thể Mỹ

- Tập luyện VN, TDTT cho HS biểu diễn, đồng diễn, dự thi các cấp theo KH – đ/c Huế, đ/c Hiền, đ/c Vượng, đ/c Tuấn.

- Hướng dẫn, rèn cho HS vẽ trang trí bảng tin, phiếu học tập; vẽ theo chủ đề; ... - đ/c Vượng, GVCN.

5. Công tác hành chính - tài chính – cơ sở vật chất

- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy học. (đ/c M. Hương, Xã, ...)

- *Thực hiện nghiêm túc công khai, thu chi tài chính theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ, khoa học, chính xác hồ sơ tài chính – kiểm tra. (BGH, đ/c Hiếu, GVCN, tổ văn phòng)*

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học. (đ/c PHT, đ/c Phương, ...)

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng. (CB, GV, NV)

- Sửa chữa phòng Tin, cửa ra vào nhà vệ sinh khu 4 tầng.
- **Các tổ chức, ban ngành hoàn thành các loại HSSS theo danh mục – mã hóa tài liệu – đ/c Len.**

6. Công tác chuyển đổi số

- Đ/c PHT tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số chất lượng - Kế hoạch thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông năm học 2025 – 2026, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- CB, GV, NV nghiên cứu tài liệu, cập nhật dữ liệu các phần mềm chính xác; tham gia các cuộc thi trực tuyến.

- Đ/c PHT tiếp tục chỉ đạo công tác Bình dân học vụ số chất lượng, hiệu quả. Hoàn thành BC các cấp đúng thời gian.

- Đồng chí Học chỉ đạo GV, NV sử dụng các phần mềm, nộp KHBD trực tuyến, ứng dụng CNTT trong giảng dạy và làm việc; hoàn thiện điều chỉnh CB, GV, NV và HS trên CSDL, Enetviet, chữ ký số, số hóa các VB, ... hỗ trợ GV, NV khi cần thiết.

- Đ/c Ly, Mến, Học đưa tin kịp thời, sâu sắc lên F, eNetviet, Web.

7. Công tác bán trú

- **Tổ chăm sóc bán trú cập nhật hồ sơ đảm bảo đúng quy định.**

- Đ/c Mai Hương, Đàm Phương sát sao nhận thực phẩm

- Đ/c Phương sát sao công tác ăn bán trú, giám sát chặt chẽ khâu nhận thực phẩm, nhận thực phẩm tươi, mới; lưu giữ mẫu; chịu trách nhiệm ATTP – trước khi nấu, khi nấu, chia suất ăn, lưu giữ, ... đầy đủ, cập nhật sổ sách.

- Tổ chăm sóc bán trú quan tâm chăm lo từng bữa ăn, giấc ngủ cho HS; không để HS ăn ở mất vệ sinh; ... – không để HS ăn xong chạy ra quán mua đồ uống hay trốn đi chơi ... cần sát sao đến từng HS, nhắc nhở các con giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung; phân công HS vệ sinh sạch sẽ chỗ ăn, nghỉ.

- Tăng cường GD an ninh, an toàn thực phẩm; ATTH,

8. Công tác cha mẹ học sinh, phối hợp với các tổ chức

- Công khai, minh bạch, các khoản thu chi, đảm bảo đúng pháp luật.

- **Tiếp tục tổ chức chuỗi hoạt động trải nghiệm cho HS – Tết trồng cây 2026; Áo lụa tặng bà, áo hoa tặng bạn,**

- **Bàn bạc, thống nhất phân luồng, ôn thi vào 10 cho HS lớp 9.**

- Phối hợp với các bậc đại diện CMHS, các đoàn thể làm tốt công tác GD ý thức đạo đức, ý thức tự học tập, lao động, vui chơi đến từng HS.

- CB, GV, NV làm tốt công tác phối kết hợp với ban đại diện CMHS, các ban ngành địa phương để GD học sinh hiệu quả, nhất là HS có suy nghĩ, hành động lệch chuẩn; Bàn bạc cách thức dạy bảo, quản lý con khi không học ở trong nhà trường; Đôn đốc sát sao ý thức tự học cho các con.

- *Tuyên truyền đến từng CMHS không cho con đi xe gắn máy; không mang, sử dụng ĐT thông minh khi đến trường; không sử dụng mạng XH; Không mang dao kéo, bật lửa; ...; Không chơi với người xấu, ...*

- *Tiếp tục làm tốt công tác từ thiện, xã hội hóa - Quan tâm ủng hộ, giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.*

III. BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 3/2026

Nội dung công việc	Người/Bộ phận trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Tổ chức du Xuân, kỷ niệm 8/3	Công đoàn, BGH	Tuần 1	Phối hợp tổ chuyên môn
Tổ chức hoạt động 26/3	Đoàn – Đội	Tuần 4	Kết hợp thi đua học tốt
Rà soát tiến độ chương trình HKII	PHT chuyên môn, Tổ trưởng CM	Cả tháng	Báo cáo cuối tháng
Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH	Tuần 2	Theo KH KTNB
Ôn tập thi vào 10 (K9), KT giữa kỳ, chấm chữa	GV, BGH	Cả tháng	Theo TKB tăng cường
Phụ đạo HS yếu – bồi dưỡng HSG	Tổ chuyên môn	Cả tháng	Có danh sách cụ thể
Giáo dục ATGT, phòng chống BLHD	TPT Đội, GVCN	Cả tháng	Sinh hoạt dưới cờ
Vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh	Đoàn – Đội, GVCN	Hàng tuần	“Thứ bảy xanh”
Rà soát cơ sở vật chất	Tổ Văn phòng	Tuần 2	Báo cáo BGH
Công khai tài chính, thực hành tiết kiệm	Kế toán, Hiệu trưởng	Cuối tháng	Theo quy định

Lưu ý: Lịch tập huấn công tác chuyên môn tháng 3/2025 (Có văn bản gửi trên nhóm HĐSP)

- CB, GV tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- Theo công văn chỉ đạo của SGD, PGDĐT.
- Lịch trực, công tác đưa zalo nhóm, bảng tin, eNetViet...

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2026, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin, gmail, zalo, eNetviet.

Nơi nhận:

- PHT; TT;
- GV, NV nhà trường để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tố Quyên

