|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM**  Số: …./KH-THCS PL | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phú Lãm, ngày 01 tháng 4 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2019**

1. **Công tác tổ chức**

- Phát động ủng hộ Quỹ vì biển đảo Việt Nam năm 2019 mỗi cán bộ, giáo viên tối thiểu 1 ngày lương, nộp về MTTQ phường ngày 5/4/2019.

- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5. Ngày 22/4/2019 tổ chức nói chuyện Truyền thống 30/4 (đ/c CT hội CCB phường Nguyễn Thanh Tuyền nói chuyện).

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền các Luật đã được QH thông qua kỳ họp thứ 6 khóa XIV.

- Tổ chức nói chuyện, giao lưu với Hội cựu chiến binh phường PL vào ngày 24/4/2019.

**2. Chuyên môn**

2.1. Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Lễ chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 1/5.

2.2. Ôn tập thật tốt cho HS để kiểm tra Học kỳ II đạt kết quả cao. Các môn lập đề cương ôn tập KTHK II, nộp cho BGH (hạn cuối cùng ngày 13/4/2019).

- Giao đ/c Dũng lên KH ôn tập, ra đề KT HK II,… triển khai thực hiện.

2.3. Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, tăng cường đối với học sinh yếu kém. Các khối 6, 7, 8 dạy thêm học thêm theo thời khóa biểu.

2.4. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019.

2.5. Tăng cường ôn luyện cho các đội tuyển để tham dự thi giao lưu HSG các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 và Vật lí, Hóa học lớp 8 vào ngày 18/04/2019 tại THCS Lê Lợi.

(Giao đ/c Dũng lên KH, triển khai)

**+** Ngày 05/04/ 2019nộp về Phòng GD&ĐT và qua mạng:

- Danh sách học sinh đăng ký tham dự các môn.

- Danh sách giới thiệu giáo viên coi, chấm.

**+ Ngày 16/04/2019**: nhà trường THCS nhận Quyết định điều động cán bộ, giáo viên làm công tác coi, chấm giao lưu qua Email.

**+ Ngày 18/04/2019**: Tổ chức coi giao lưu

+ Sáng ngày 18/04/2019, giao lưu học sinh giỏi các môn: **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh** **khối 6,7 và Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, Vật lý khối 8.**

**+** Ngày 19/04/2019:Tổ chức chấm giao lưu HSG.

Địa điểm chấm giao lưu HSG đặt tại trường THCS Lê Hồng Phong.

2.6. Tăng cường công tác về y tế, phòng chống cháy nổ, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống tai nạn thương tích; tăng cường công tác đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông.

2.7. Chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường, nộp SKKN loại A chấm cấp Quận vào ngày 9/4/2019.

2.8. Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề Ngữ văn 7.

2.9. Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020, công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2018- 2019 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2019 - 2020. GVCN rà soát và bổ sung thông tin HS của lớp mình CN đầy đủ, chính xác (Số ĐT, Ngày tháng năm sinh, nơi sinh, nơi ở phải có tổ dân phố để cấp mã HS, GVCN khối 9 cho HS rà soát thông tin, ký chứng thực.)

2.10. Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, hoàn thành các loại biên bản KTNB nhà trường HKI.

2.11. Tiếp tục triển khai công tác Tự đánh giá.

2.12. Hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm.

2.13. Tiếp tục tham gia dự chuyên đề các bộ môn do PDG tổ chức.

2.14. Phòng GD&ĐT kiểm tra hoạt động giáo dục các trường; kiểm tra chuyên đề dạy thêm, học thêm trong nhà trường THCS.

**3. Công tác khác**

**3.1. Công tác đoàn đội**

- Đ/c Mến quản lý tốt nền nếp học sinh, duy trì đều đặn nếp TDGG, HĐNGLL.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tốt ngày 30/4, 1/5.

**3.2. Công tác công đoàn**

- BCH công đoàn hoàn thành thu tiền ủng hộ Quỹ vì biển đảo VN 2019 hạn cuối 9/4/2019.

- Tổ chức tốt thăm hỏi tứ thân phụ mẫu CĐV khi ốm đau.

- Cho CB, VG, NV đăng ký tham quan hè 2019.

**3.3. Công tác y tế**

- Giao cho đ/c Đàm Thị Bích Phương có KH cụ thể về phòng chống dịch bệnh mùa hè.Thường xuyên KT vệ sinh môi trường báo cáo về BGH vào cuối tháng.

**3.4. Công tác dạy thêm học thêm**

- Dạy thêm học thêm đúng quy định trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo QĐ số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013) và Hướng dẫn số 5898/HD-SGDĐT ngày 17/7/2013 Hướng dẫn thực hiện qui định dạy thêm học thêm cụ thể, CV số 740/PGD&ĐT-THCS ngày 17/7/2018.

- Dạy phụ đạo HS yếu kém không thu tiền dạy vào chiều thứ 3, 7 trong tuần.

**3.5. Công tác cơ sở vật chất, Vệ sinh môi trường**

- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất các phòng học để sửa chữa bổ sung kịp thời, các lớp trang trí khuôn viên lớp học sạch đẹp.

- Đ/c Dũng, đ/c Thu lập dự trù sửa chữa cổng trường, tường rào nhà trường.

**4.6. Công tác hội cha mẹ học sinh**

- GVCN, GV bộ môn liên lạc thông báo với cha mẹ HS khi HS nghỉ học không phép, bỏ giờ, đi muộn,…Đặc biệt khi HS có hiện tượng mâu thuẫn báo với BGH, PH để cùng giải quyết triệt để.

**4.7. Công tác Văn nghệ, TDTT**

- Giao đ/c Phạm Hiền tập luyện 1 tiết mực văn nghệ để tham gia đêm văn nghẹ chào mừng 10 năm TL phường. (đăng ký tiết mục trước 25/4/2019 cho Bộ phận VHTT phường)

- Đ/c Huế, đ/c Sơn tiếp tục tập luyện TDGG, bài dân vũ cho HS.

**4.8. Lịch tập huấn công tác chuyên môn tháng 4/2019:** (Có văn bản, thông báo cập nhật trên bảng tin). CB, GV tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm tháng 4/2019 của nhà trường, đề nghị các đ/c thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, nhà trường sẽ thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế cần báo cáo kịp thời với BGH để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - BGH để chỉ đạo;  - CB, GV, NV để thực hiện;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Tố Quyên** |
|  |  |
|  |  |