|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM**    Số: …/KH-THCS PL | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Phú Lãm, ngày 31 tháng 12 năm 2018 |

**KẾ HOẠCH THÁNG 1 NĂM 2019**

1. **Tổ chức**

- Họp chi ủy, chi bộ, HĐ sư phạm.

- Điều chỉnh chức trách nhiệm vụ: đ/c Tố Quyên phụ trách tổ XH, đ/c Dũng phụ trách tổ TN.

- Tổ chức ngày hội Bánh trưng xanh. (đ/c Dũng chỉ đạo)

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện biên chế KHII năm học 2018 – 2019.

- BGH, TT hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra toàn diện HKI và các biên bản kiểm tra chuyên môn HKI.

- Triển khai kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn HKI năm học 2018-2019 theo KH của PGD.

- Tổ chức dạy Bồi dưỡng HSG các bộ môn khối 6,7,8 theo TKB.

- BGH, TT, NT tăng cường kiểm tra dự giờ GV và kiểm tra Hồ sơ chuyên môn học kỳ II.

- Triển khai dự giờ kiểm tra toàn diện giáo viên theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp quận. Theo KH đầu năm tháng 1/2019 có 2 CĐ 1 cấp quận, 1cấp trường:

+ Môn Ngữ văn lớp 7, cấp quận: **CĐ về Câu xét về cấu tạo** (Rút gọn câu và câu đặc biệt) – Đ/c Nguyễn Thị Mến thực hiện.

+ Môn Toán 9, cấp trường do đ/c Vũ Thu Hương thực hiện, CĐ: **Giải bài toán bằng cách lập hệ phương trình**.

**3. Công tác khác**

**3.1. Công tác đoàn đội.**

- Đ/c Mến và đ/c Huế tập luyện đội nghi thức chuẩn bị cho ĐH Mặt trận TQ phường Phú Lãm khóa XXIII nhiệm kỳ (2019 – 2023) Ngày 18, 19/1/2019.

- Quản lý tốt nền nếp học sinh, duy trì đều đặn nếp TDGG, HĐNGLL.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tốt ngày hội “Bánh trưng yêu thương” năm 2019, tặng bánh cho học sinh nghèo, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn, ...(dự kiến tổ chức vào ngày ...../1/2019 tức là ngày .... tháng chạp năm Kỷ hợi)

**3.2. Công tác công đoàn**

- BCH công đoàn hoàn thành thu tiền ủng hộ quỹ nhân đạo “Tết vì người nghèo, người khuyết tật và nạn nhân chiến tranh”.

- CTCĐ cân đối quỹ công đoàn để tạo điều kiện chăm lo đời sống cho công đoàn viên trong dịp tết nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

**3.3. Công tác bình xét nâng lương trước thời hạn**

Tổ chức rà soát CB, GV, NV lập thành tích xuất sắc và đủ điều kiện để bình xét nâng lương trước thời hạn năm 2019.

**3.4. Công tác y tế**

- Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho HS (ngày 25/1/2019). Giao cho đ/c Đàm Thị Bích Phương xây dựng KH cụ thể và báo cáo BGH.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm công tác tháng 1/2019, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - BGH để chỉ đạo;  - CB, GV, NV để thực hiện;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Tố Quyên** |