|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**  **TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**QUY TRÌNH GIẢ QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG** | **CÁC BƯỚC THỰC HIỆN** | **MẪU VĂN BẢN** |
| **1. QUY TRÌNH CHUNG** | **Bước 1. Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.**  **Bước 2. Nộp hồ sơ tại văn phòng trường, cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung hồ sơ:**  – Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận hồ sơ viết giấy hẹn trao cho người nộp hồ sơ theo quy định.  – Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung cho đầy đủ.  **Bước 3. Đúng thời gian hẹn, cá nhân đến văn phòng trường để nhận kết quả**  – Khi đến nhận kết quả giải quyết người nhận phải trả lại giấy hẹn và ký vào số trả kết quả.  – Người nhận kiểm trả lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng. |  |
| **2. THỦ TỤC RÚT HỒ SƠ, HỌC BẠ** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân đến văn phòng trường, hoàn chỉnh mẫu đơn xin rút hồ sơ, nộp cho cán bộ tiếp nhận tại văn phòng trường.  Bước 2: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.  Bước 3: Đúng hẹn cá nhân liên hệ văn phòng trường để nhận kết quả.  *Cá nhân có thể liên hệ qua điện thoại trước xem đã có kết quả chưa.*  **b) Thời gian thực hiện:**  01 buổi làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 1** |
| **3. THỦ TỤC CẤP BẢN SAO HỌC BẠ** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân đến văn phòng trường nộp hồ sơ cho cán bộ tiếp nhận tại văn phòng trưởng  Hồ sơ gồm:  – Đơn xin cấp lại học bạ.  – 01 Ảnh 4×6.  Số lượng hồ sơ: 01 bộ.  Bước 2: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả. Bước 3: Đúng hẹn cá nhân liên hệ văn phòng trường để nhận kết quả.  *Cá nhân có thể liên hệ qua điện thoại trước xem đã có kết quả chưa.*  **b) Thời gian thực hiện:**  01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 2** |
| **4. THỦ TỤC XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân đến văn phòng trường nộp đơn xin xác nhận kết quả học tập cho cán bộ tiếp nhận tại văn phòng trường  Bước 2: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.  Bước 3: Đúng hẹn cá nhân liên hệ văn phòng trường để nhận kết quả.  *Cá nhân có thể liên hệ qua điện thoại trước xem đã có kết quả chưa.*  **b) Thời gian thực hiện:**  01 buổi làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 3** |
| **5. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Học sinh hoặc PHHS đến văn phòng trường nộp hồ sơ chuyển đến cho cán bộ tiếp nhận tại văn phòng trường sau khi đã được ý kiến đồng ý trên mail (đối với chuyển trong tỉnh) hoặc đã được BGH ký đồng ý.  Hồ sơ xin chuyển trường gồm có:  - Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (theo mẫu 4). Trong đó có ý kiến chấp thuận của Hiệu trưởng trường xin chuyển đến.  - Học bạ (bản chính).  - Bản sao giấy khai sinh.  - Giấy giới thiệu chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp, giới thiệu về PGD nơi đi. (Nếu chuyển ngoài tỉnh).  Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.  - Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).  - Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến. (đối với những học sinh chuyển nơi cư trú từ tỉnh, thành phố khác đến). (Nếu có).  Bước 2: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ  + Nếu hợp lệ: Cập nhật vào số chuyển đến và báo cho BGH biết để sắp xếp lớp học cho học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh đến trình diện GVCN vào học.  **b) Thời gian thực hiện:**  Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ sẽ thực hiện ngay trong buổi làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 4** |
| **6. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐI** | **a. Trình tự:**  Bước 1: Học sinh hoặc PHHS đến văn phòng trường xin mẫu đơn chuyển đi. (Mẫu 4)  Bước 2: Học sinh hoặc PHHS điền đầy đủ thông tin vào đơn. Bộ phần tiếp nhận đơn sẽ scan đơn chuyển đến trường mà học sinh cần chuyển đến. Trường chuyển đến sẽ phản hồi ý kiến trong thời gian 1 ngày.  Bước 3: Nếu đồng ý bộ phận tiếp nhận đơn sẽ cho học sinh hoặc PHHS rút hồ sơ, và cập nhật vào số chuyển đi, photo giữ lại giấy chuyển trường. Cấp giấy giới thiệu đến cấp PGD (nếu chuyển ngoài tỉnh) và trường chuyển đến.  Bước 4: Học sinh hoặc PHHS mang hồ sơ học bạ đến Sở Giáo dục xin giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10, giấy giới thiệu đến Sở GDĐT của trường chuyển đến (nếu chuyển ngoài tỉnh).  Bước 5: Học sinh hoặc PHHS nộp toàn bộ hồ sơ cho trường chuyển đến để được nhập học.  **b. Thời gian thực hiện**  + Nếu đơn chuyển đến đã được ký tiếp nhận, giải quyết ngay trong 2 ngày làm việc.  + Nếu đơn chưa được ký tiếp nhận, hướng dẫn PHHS hoàn thiện hồ sơ. | **Mẫu 4** |
| **7. THỦ TỤC XÁC NHẬN ĐANG HỌC TẠI TRƯỜNG** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân có nhu cầu xác nhận đang học tại trường, hoàn chỉnh mẫu đơn xác nhận (mẫu 5), nộp cho cán bộ phụ trách văn phòng trường.  Bước 2: Cán bộ phụ trách kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.  Bước 3: Đúng hẹn cá nhân liên hệ văn phòng trường đễ nhận kết quả.  **b) Thời gian thực hiện:**  01 buổi làm việc, kể từ khi tiếp nhận đơn yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 5** |
| **8. THỦ TỤC PHÚC KHẢO** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân có nhu cầu phúc khảo bài kiểm tra, hoàn chỉnh mẫu đơn xin phúc khảo (mẫu 6), nộp cho cán bộ phụ trách văn phòng trường.  Bước 2: Cán bộ phụ trách kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.  Bước 3: Cán bộ văn phòng tổng hợp đơn phúc khảo, phối hợp với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn thực hiện rút bài kiểm tra, chấm phúc khảo, công bố kết quả phúc khảo.  **b) Thời gian thực hiện:**  04 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận đơn yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 6** |
| **9. THỦ TỤC RÚT BẰNG TỐT NGHIỆP THCS** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân liên hệ cới cán bộ văn thư, xuất trình CCCD.  Bước 2: Văn thư kiễm tra danh sách, đối chiếu CCCD, nếu hợp lệ sẽ cấp phát bằng và cho ký nhận vào số cấp phát bằng  **b) Thời gian thực hiện:**  01 buổi làm việc  **c) Lệ phí: KHÔNG** |  |
| **10. THỦ TỤC XÁC NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH THCS** | **a) Trình tự:**  Bước 1: Cá nhân có nhu cầu xác nhận hoàn thành chương trình THCS, hoàn chỉnh mẫu đơn (mẫu 7), nộp cho cán bộ phụ trách văn phòng trường.  Bước 2: Cán bộ phụ trách kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.  Cán bộ phụ trách kiểm số thông tin của của học sinh cần xác nhận kết quả. Nếu hợp lệ, thực hiện hoàn chỉnh mẫu xác nhận, trình Hiệu trưởng ký.  Bước 3: Đúng hẹn cá nhân liên hệ văn phòng trường đễ nhận kết quả.  **b) Thời gian thực hiện:**  01 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận đơn yêu cầu.  **c) Lệ phí: KHÔNG** | **Mẫu 7** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

M1

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường ……….

Tôi tên: ……………..…………, năm sinh:…………….

Cư trú tại: ………………………..

Là phụ huynh của em ……………..sinh năm …./…./…….

Hiện là học sinh lớp ……………. Năm học …..…-…….. của trường …

Nay tôi làm đơn nay kính xin Hiệu trưởng trường ………

cho phép tôi rút hồ sơ của ……………………………………..

Lý do:……………………… ……………………………

……………………………………………………………………………

**Hồ sơ gồm:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1./ ………………………………….. | 4./……………………….. |
| 2./……………………………………. | 5./………………………... |
| 3./…………………………………… | 6./………………………... |

Rất mong được sự phấp thuận của Hiệu trưởng, chân thành cảm ơn.

*……., ngày …..tháng ….năm 20…*

**Người giao hồ sơ Người viết đơn**

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Đã nhận đủ hồ sơ)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

M2

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO HỌC BẠ**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường ……………..

Tôi tên: ……………………………………………… Giới tính:………….

Ngày tháng năm sinh: ……../………./………… Nơi sinh………………….

Họ tên bố: ……………………………… Nghề nghiệp:……………….

Họ tên mẹ: …………………………… Nghề nghiệp: ……………….

Nơi ở hiện tại: …………………

Đã học chương trình thcs:

- Năm học : . . . . . . -. . . . . . . . Lớp : . . . . . . .

- Năm học : . . . . . . -. . . . . . . . Lớp : . . . . . . .

- Năm học : . . . . . . -. . . . . . . . Lớp : . . . . . . .

- Năm học : . . . . . . -. . . . . . . . Lớp : . . . . . . .

- Năm học : . . . . . . -. . . . . . . . Lớp : . . . . . . .

Tại trường THPT ……..

Nay tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng, cấp lại cho tôi bản sao học bạ các năm học đã nêu trên.

Lý do: …………………………………………………………..

Rất mong được sự chấp thuận của quý Thầy (Cô), tôi chân thành cảm ơn!

*……tháng……. năm 20...*

***Hồ sơ đính kèm:* Người làm đơn**

- 01 ảnh 4x6.

- Xuất trình CCCD.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP** | | | | | | | | | | |
| **Năm học 20…... – 20……** | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |
| Họ và tên: ………………………… | | | | | Ngày sinh:………….. | | | Lớp: ………… | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| **TT** | **Môn học** | | | **HKI** | **HKII** | **Cả năm** | | **KT lại** | | **Ghi chú** |
| 1 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 6 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 7 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 8 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 9 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 10 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 11 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 12 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 13 |  | | |  |  |  | |  | |  |
| **Điểm TBCN** | | | |  |  |  | |  | |  |
| **Kết quả** | | | |  | | | | | | |
| Học lực: ………… | Hạnh kiểm: …………| Danh hiệu: …………… | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| *…….., ngày ……. tháng …. năm 20 …* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | **HIỆU TRƯỞNG** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS…………….** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

M3

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

M4

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: |  |
|  | - Hiệu trưởng Trường: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | - Hiệu trưởng Trường: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

Tôi tên là:  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . ĐT . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Là *(cha, mẹ, người đỡ đầu)* . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. của học sinh. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . ; sinh ngày . . . .  tháng . . . .  năm. . .. . . . . . . . ; nơi sinh : . . . . . . . . ……….. . . . . . . . . . . . . . .;

Đã trúng tuyển vào lớp 6 năm học 20 . . . . – 20  . . . . ; nay là học sinh lớp  . . . . . . . . năm học 20  . . . .– 20 . . . ., thuộc Trường  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . huyện/thành phố  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Kết quả cuối năm học/học kỳ …:** Học lực: . . . . . . . . . . . . . . . . .; Hạnh kiểm: . . . . . . . . . . . . . .

Tôi làm đơn này gửi đến quý lãnh đạo cơ quancho tôi được chuyển  . . . . . . . . . . . . . . . .tôi về học lớp  . . . . . . . . . . . . năm học20 . . . .- 20 . . . . tại Trường  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . huyện/thành phố  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Lý do: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . *(Kèm minh chứng)*

Được sự chấp thuận của quý lãnh đạo cơ quan, chúng tôi chân thành cám ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Hồ sơ đính kèm***  *- Học bạ;*  *- Giấy khai sinh*  *- Giấy giới thiệu chuyển trường.* | *Ngày… …tháng … năm 20…*  **Người làm đơn** |
| **Ý kiến tiếp nhận Hiệu Trưởng trường**  *(Nơi chuyển đến)* | **Ý kiến Hiệu Trưởng trường**  *(Nơi đang học)* |

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM Độc lập – Tự do –Hạnh phúc.**

Số: /GXN-THCS

**XÁC NHẬN**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ……….. XÁC NHẬN**

Học sinh: ……………………………………………….. Giới tính:…………..

Ngày sinh: ………./………./……………., Nơi sinh:………………………….

Hộ khẩu thường trú: ………………………………..

Năm học: 201…. – 201….. đang học lớp ………tại trường THCS ..

Nay Hiệu trưởng xác nhận em:…………………………………………………

Để làm ……………….

*….., ngày ….. tháng ….. năm 20…..*

**HIỆU TRƯỞNG**

Số: /GXN-THCS

**XÁC NHẬN ĐANG HỌC**

Học sinh: ……………………………..

Giới tính:……

Ngày sinh: ………./……/………….,

Nơi sinh:………………………….

Hộ khẩu thường trú: ……………………………………………………

Năm học: 201…. – 201….. đang học lớp …………tại trường THCS…….

*…………., ngày ….. tháng ….. năm 201…..*

**HIỆU TRƯỞNG**

M5

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

M6

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO

**Kiểm tra............................................................, năm học 20……… - 20……….**

### 

Kính gửi: Hiệu trưởng trường ……..

Họ và tên học sinh: ………………………………………………………..

Sinh ngày: …………………….tháng ………………năm

Học sinh lớp:…………………………

Đã dự kiểm tra ………………….., năm học 20…… – 20…….. của trường khóa ngày ……./……./20……...

Số báo danh:……………… Phòng số: …………………………...

Qua kết quả kiểm tra được công bố, tôi xin được phúc khảo bài kiểm tra các môn sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Điểm**  **đã công bố** | **Đánh dấu X vào môn cần phúc khảo** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Tổng cộng có:………… môn xin chấm phúc khảo.

Tôi cam đoan điểm số các môn nêu trên là đúng sự thật, nếu có sai trái tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

*.. ........, ngày ……tháng ……năm 20.....*

##### Thí sinh ký tên

#### *(ghi rõ họ tên)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH LỚP 9

TRUNG HỌC CƠ SỞ

Họ và tên: ………………………………………………………………….

Sinh ngày: …………/………../………………

Nơi sinh: …………………………………………………………………

Đã hoàn thành chương trình lớp 9 cấp THCS, năm học: 20……- 20……

Xếp loại hạnh kiểm cuối năm học : ……………. Xếp loại học lực cuối năm học: …………..…

Tại:Trường THCS…………..

*…….., ngày …… tháng ………. năm 20…..*

**HIỆU TRƯỞNG**

Vào sổ cấp GCN số :…………..…….

Ngày ........... tháng ............ năm 20…

M7