**TUẦN 20: Từ 24/1/2022 đến 23/01/2022 Lớp trực tuần:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Ghi chú** |
| **Sáng** | **Chiều** |
| **HAI****24/1** | ***- Chào cờ: Phổ biến công tác tuần, tổng kết đợt thi đua chào mừng năm mới: Thi vẽ tranh, thiết kế thời trang; Ký cam kết không sử dụng tàng trữ…;nhắc HS có hoàn cảnh KK nhận quà.******- 11h30 tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân tết Nhâm Dần.*** - Họp giao ban BGH. Đ/c Dũng hoàn thành đăng ký thi đua cá nhân năm 2022, nộp UBND phường.- Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.- Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | ***- 14h00 đ/c Dũng dẫn đoàn đi KT chéo HSHKI tại trường THCS Ban Mai.******- 14h30 đ/c Quyên, Phương tập huấn tại THCS Lê Quý Đôn.******- GV sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo.******- 16h45 Họp tổ chuyên môn: bàn bạc thống nhất KH tuần 20, 21; hoàn thành bình xét đánh giá tháng 1/2022.******- GVCN thu nộp các loại quỹ.******- Đ/c Len chuyển mỗi CB, GV, NV 600.000đ; đ/c Thu chuyển thu nhập tăng thêm; đ/c Vượng chuyển tiền công đoàn.*** |  |
| **BA****25/1** | - Dạy học theo TKB.- BGH, TT, NTr dự giờ, KT hồ sơ CM GV.- Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.- Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | ***- GV sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo.******- GVCN thu nộp các loại quỹ.***- Nhân viên hoàn thành cập nhật BB, hồ sơ. |  |
| **TƯ****26/1** | - Dạy học theo TKB.- BGH, TT, NTr dự giờ, KT hồ sơ CM GV.***- 8h00 BGH, TT, CTCĐ dự sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2021-2022.***- Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.- Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | ***- GVCN thu nộp các loại quỹ.******- GV sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo.***- Đ/c Phương lên KH, phân công tổng vệ sinh khuôn viên nhà trường, hoàn thành BB. |  |
| **NĂM****27/1** | - Dạy học theo TKB.- BGH, TT, NTr dự đột xuất, KT hồ sơ CM GV.- Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.***- Đ/c Dũng phân công CB, GV, NV trực tết Nhâm Dần.*** | ***- GVCN hoàn thành thu nộp các loại quỹ.******- GV hoàn thành sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo; đ/c Len, Mai Hương, Vân tập hợp sắp xếp, phân loại, lưu giữ đúng QĐ.******- 14h30 Toàn thể CB, GV, NV tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp, GVCN nhận bàn giao CSVC (đ/c Mai Hương, Xã).*** |  |
| **SÁU****28/1** | - Dạy học theo TKB.***- Họp chủ nhiệm. Sinh hoạt lớp GVCN nhận xét đánh giá tuần, thông báo lịch nghỉ tết Nhâm Dần; nhắc nhở HS thực hiện tốt PCD Covid-19; Vui chơi lành mạnh, an toàn,…***- Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | - Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.- Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 1/2022.- Đ/c Oanh, Vân tổng hợp BC; đ/c Quyên sử chữa bổ sung nộp PGD. |  |
| **BẢY****29/1** | **Nghỉ tết Nhâm Dần** | **Nghỉ tết Nhâm Dần** |  |
| **CN****30/1** | **Nghỉ** | **Nghỉ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PHT, GV, NV (để thực hiện);- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Tố Quyên** |