**TUẦN 20: Từ 24/1/2022 đến 23/01/2022 Lớp trực tuần:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Ghi chú** |
| **Sáng** | **Chiều** |
| **HAI**  **24/1** | ***- Chào cờ: Phổ biến công tác tuần, tổng kết đợt thi đua chào mừng năm mới: Thi vẽ tranh, thiết kế thời trang; Ký cam kết không sử dụng tàng trữ…;nhắc HS có hoàn cảnh KK nhận quà.***  ***- 11h30 tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân tết Nhâm Dần.***  - Họp giao ban BGH. Đ/c Dũng hoàn thành đăng ký thi đua cá nhân năm 2022, nộp UBND phường.  - Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.  - Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | ***- 14h00 đ/c Dũng dẫn đoàn đi KT chéo HSHKI tại trường THCS Ban Mai.***  ***- 14h30 đ/c Quyên, Phương tập huấn tại THCS Lê Quý Đôn.***  ***- GV sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo.***  ***- 16h45 Họp tổ chuyên môn: bàn bạc thống nhất KH tuần 20, 21; hoàn thành bình xét đánh giá tháng 1/2022.***  ***- GVCN thu nộp các loại quỹ.***  ***- Đ/c Len chuyển mỗi CB, GV, NV 600.000đ; đ/c Thu chuyển thu nhập tăng thêm; đ/c Vượng chuyển tiền công đoàn.*** |  |
| **BA**  **25/1** | - Dạy học theo TKB.  - BGH, TT, NTr dự giờ, KT hồ sơ CM GV.  - Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.  - Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | ***- GV sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo.***  ***- GVCN thu nộp các loại quỹ.***  - Nhân viên hoàn thành cập nhật BB, hồ sơ. |  |
| **TƯ**  **26/1** | - Dạy học theo TKB.  - BGH, TT, NTr dự giờ, KT hồ sơ CM GV.  ***- 8h00 BGH, TT, CTCĐ dự sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2021-2022.***  - Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.  - Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | ***- GVCN thu nộp các loại quỹ.***  ***- GV sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo.***  - Đ/c Phương lên KH, phân công tổng vệ sinh khuôn viên nhà trường, hoàn thành BB. |  |
| **NĂM**  **27/1** | - Dạy học theo TKB.  - BGH, TT, NTr dự đột xuất, KT hồ sơ CM GV.  - Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.  ***- Đ/c Dũng phân công CB, GV, NV trực tết Nhâm Dần.*** | ***- GVCN hoàn thành thu nộp các loại quỹ.***  ***- GV hoàn thành sửa chữa bổ sung hồ sơ chuyên môn HKI sau KT chéo; đ/c Len, Mai Hương, Vân tập hợp sắp xếp, phân loại, lưu giữ đúng QĐ.***  ***- 14h30 Toàn thể CB, GV, NV tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp, GVCN nhận bàn giao CSVC (đ/c Mai Hương, Xã).*** |  |
| **SÁU**  **28/1** | - Dạy học theo TKB.  ***- Họp chủ nhiệm. Sinh hoạt lớp GVCN nhận xét đánh giá tuần, thông báo lịch nghỉ tết Nhâm Dần; nhắc nhở HS thực hiện tốt PCD Covid-19; Vui chơi lành mạnh, an toàn,…***  - Đ/c Vân, Dũng thống kê báo cáo PGD sĩ số HS tham gia học tập. | - Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương cập nhật báo cáo F0, F1, F2 vào bảng tính và công tác phòng dịch Covid.  - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 1/2022.  - Đ/c Oanh, Vân tổng hợp BC; đ/c Quyên sử chữa bổ sung nộp PGD. |  |
| **BẢY**  **29/1** | **Nghỉ tết Nhâm Dần** | **Nghỉ tết Nhâm Dần** |  |
| **CN**  **30/1** | **Nghỉ** | **Nghỉ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PHT, GV, NV (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Tố Quyên** |