

Số: 418/ PGDDĐT-THCS

Hà Đông, ngày 20 tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra học kỳ II  
năm học 2019 - 2020.

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS.

*Căn cứ Quyết định 1520/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3, khoản 4, khoản 5 và khoản 7 Điều 1 Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 - 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ văn bản 1347/SGDDĐT-GDPT ngày 04/05/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về tổ chức dạy và học khi học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;*

*Tiếp tục triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT về tổ chức hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020 tại các văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020; văn bản 1067/SGDDĐT-GDPT ngày 05/4/2020; văn bản 1116/SGDDĐT-GDPT ngày 08/4/2020; văn bản 1310/SGDDĐT-GDPT ngày 28/4/2020 của Sở GDĐT Hà Nội; văn bản 367/PGDDĐT ngày 07/5/2020 của Phòng GDĐT;*

*Căn cứ Đề án số 01/ĐA-QU ngày 04/04/2016 của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2021”;*

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020, Phòng GD&ĐT quận Hà Đông hướng dẫn các trường THCS tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH**

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong học kỳ II, đặc biệt là công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để Phòng GDĐT, các trường THCS đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của các nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.



## **II. RA ĐỀ KIỂM TRA**

### **1. Công tác chuẩn bị:**

Hiệu trưởng cần có sự chỉ đạo thống nhất trong các tổ, nhóm chuyên môn để ôn tập cho học sinh, quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, kém nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020.

#### **- Thành phần:**

- + Trưởng Ban ra đề kiểm tra: Hiệu trưởng;
- + Phó trưởng Ban: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn;
- + Thư ký và ủy viên: Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn; giáo viên khá, giỏi đang giảng dạy môn, khối kiểm tra;
- + Mỗi môn kiểm tra có một nhóm ra đề gồm trưởng nhóm đề kiểm tra và một số ủy viên;

#### **- Nhiệm vụ Ban ra đề kiểm tra:**

- + Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn tất cả các giáo viên trong nhà trường ra đề đề xuất môn, khối lớp đang dạy;
- + Căn cứ vào đề đề xuất của các giáo viên, tổ chức soạn thảo các đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của đề chính thức các bộ môn (trừ môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9);
- + Tổ chức sao in, bảo quản đề kiểm tra học kỳ II đảm bảo đúng quy định, an toàn và hướng dẫn chấm từ lúc bắt đầu ra đề chính thức cho tới khi kiểm tra xong;
- + Mỗi thành viên của Ban ra đề chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, về việc đảm bảo bí mật, an toàn của đề kiểm tra theo đúng chức trách của mình và theo quy định.

### **2. Quy định ra đề:**

Ban đề từng trường chịu trách nhiệm ra đề các môn kiểm tra thống nhất toàn khối lớp.

### **3. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.**

#### **3.1. Nội dung, hình thức.**

Nội dung kiểm tra trong phạm vi chương trình tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra, theo chuẩn kiến thức và kỹ năng Bộ GDĐT đã ban hành và theo hướng dẫn thực hiện chuyên môn các bộ môn năm học 2019 - 2020 của Phòng GDĐT.

Thực hiện theo văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo



Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và các nội dung “Không dạy”; “Không làm”; “Không thực hiện”; “Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)”.

- Hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận.

### **3.2. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.**

- Các trường ra đề đề xuất mỗi môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9, mỗi trường 01 bộ đề (01 đề/1 môn) theo chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GDĐT, có đầy đủ ma trận, đáp án, biểu điểm chi tiết.

- Đề Tiếng Anh 6,7 có phần kiểm tra kỹ năng nghe, đề kiểm tra áp dụng hình thức kiểm tra đánh giá đối với bài kiểm tra học kỳ theo Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT đối với môn ngoại ngữ. Đối với lớp 8,9 thực hiện theo văn bản 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020.

- Thời gian nộp đề đề xuất trước ngày 26/05/2020 bằng văn bản có dấu xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường và bản mềm qua hòm thư [thes-hadong@hanoiedu.vn](mailto:thes-hadong@hanoiedu.vn) (đ/c Phương nhận).

- Trên cơ sở đề đề xuất của các trường, phòng GDĐT ra đề kiểm tra học kỳ II thống nhất toàn quận đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 và giao đề kiểm tra tới các trường vào 6h30, ngày 04/06/2020.

- Các trường thực hiện việc sao in sao đề các khối 6,7,8 theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

### **3.3. Đối với các môn còn lại:**

- Về thời gian kiểm tra: Thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học của học kỳ II đang được quy định thực hiện tại các nhà trường. Trong quá trình thực hiện, một số bộ môn sẽ hoàn thành chương trình kiểm tra đánh giá, kết thúc môn học sớm hơn quy định.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2019 - 2020 của Phòng GDĐT.

### **3.4. Thời gian làm bài:**

- Đối với các môn Toán, Ngữ văn: **90** phút; Môn Tiếng Anh: **45** phút.

- Đối với các môn khác: Thực hiện thời gian theo quy định trong kế hoạch dạy học.

### **3.5. Thời gian kiểm tra:**

- Từ ngày 25/5/2020 đến trước ngày 10/7/2020 hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Trong quá trình thực hiện, một số bộ môn sẽ hoàn thành chương trình kiểm tra đánh giá, kết thúc môn học sớm hơn quy định. (riêng lớp 9 hoàn thành trước 03/07/2020)

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Giờ làm bài	Ghi chú
04/6/2020	<i>Ngữ Văn</i>	9	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	<i>Sáng thứ Tư</i>
	<i>Tiếng Anh</i>	9	45 phút	9h25	9h30 - 10h15	
	<i>Toán</i>	9	90 phút	13h55	14h00 - 15h30	<i>Chiều thứ Tư</i>
17/6/2020	Ngữ Văn	8, 7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Tư
	Tiếng Anh	8, 7	45 phút	9h25	9h30 - 10h15	
	Ngữ Văn	6	90 phút	13h25	13h30 - 15h00	Chiều thứ Tư
	Tiếng Anh	6	45 phút	15h25	15h30 - 16h15	
18/6/2020	Toán	8,7	90 phút	7h25	7h30 - 9h00	Sáng thứ Năm
	Toán	6	90 phút	9h25	9h30 - 11h00	

### III. TỔ CHỨC KIỂM TRA

#### 1. Tổ chức:

Mỗi trường thành lập 01 Hội đồng coi, chấm do Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế thi từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

#### 2. Chia phòng kiểm tra:

##### 2.1. Đối với các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Chia phòng kiểm tra, đánh số báo danh, danh sách học sinh toàn khối xếp theo vần a, b, c. Mỗi phòng 24 học sinh. Đối với những trường có khó khăn về CSVC, phòng học có thể xếp mỗi phòng kiểm tra tối đa 30 học sinh. (*Riêng khối 9 đảm bảo chia phòng và xếp đúng 24 học sinh*)

- Môn Tiếng Anh tổ chức kiểm tra theo 01 đề chung.

##### 2.2. Đối với các môn khác.

Phòng GDĐT giao cho Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường để quyết định chia phòng kiểm tra hay tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp.

### IV. TỔ CHỨC CHẤM MÔN TOÁN, NGỮ VĂN, TIẾNG ANH 9

- Hiệu trưởng các trường chủ động tự tổ chức coi, chấm kiểm tra học kỳ II theo lịch chung của Phòng GDĐT.

- Phòng GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra công tác coi, chấm kiểm tra học kỳ II của các đơn vị.


### V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.

Sau khi tổ chức kiểm tra học kỳ các môn, các trường nộp về Phòng GDĐT đề kiểm tra học kỳ II các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh cùng hướng dẫn chấm tất cả các khối lớp (ghi vào đĩa CD và in trên khổ giấy A4 có chữ ký,



đóng dấu xác nhận của BGH) và báo cáo thống kê số liệu (theo mẫu) chậm nhất ngày 23/6/2020 (đ/c Phương nhận).

Nhận được công văn này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo cáo ngay cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ chuyên môn THCS) để được chỉ đạo kịp thời. /.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, THCS.



**Nguyễn Thị Thu Hương**

