

Số: 98 /KH-UBND

Hà Đông, ngày 14 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Văn bản số 476/SNV-CCVC về việc Hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019,

Ủy ban nhân dân quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Thành phố.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng 504 người, trong đó:

1. Giáo viên: Chỉ tiêu tuyển dụng 483 người;
 - Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.12 là 74 người;
 - Giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09 là 232 người;
 - Giáo viên Mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06 là 177 người;

2. Nhân viên: Chỉ tiêu tuyển dụng 21 người;

- Nhân viên Thư viện trường THCS, mã số V.10.02.07 là 06 người;
- Nhân viên Thư viện trường Tiểu học, mã số V.10.02.07 là 11 người;
- Nhân viên Văn thư trường THCS, mã số 02.008 là 04 người;

(Có biểu tổng hợp chi tiết kèm theo)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức:

1. Điều kiện chung

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- a) Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.06, tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.

- b) Thí sinh dự tuyển giáo viên bậc tiểu học hạng IV, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.09, trong đó:

- Giáo viên tiểu học tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học;

- Giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ, thể dục, nhạc, họa bậc tiểu học phải có trình độ cao đẳng sư phạm trở lên (có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm);

c) Thí sinh dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.12, phải tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

a) Viên chức làm công tác thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, xếp mã số V.10.02.07, chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện.

b) Viên chức làm công tác văn thư tại các trường THCS, xếp mã số 02.008, Văn thư trung cấp, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ.

4. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận theo tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, cụ thể:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

- Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A1, A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

b) Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp (*nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã*) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu thi tuyển tính trong toàn Thành phố (*nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*).

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 6 kèm theo Kế hoạch này và đăng tải tại Website của Sở Nội vụ Hà Nội <http://sonoivu.hanoi.gov.vn> để người đăng ký thi tuyển sử dụng.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo

quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng 320 và Hội trường tầng 2, Trụ sở Quận ủy - HĐND - UBND Quận.

(Lô No1, Trung tâm hành chính mới, phường Hà Cầu, quận Hà Đông)

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

D. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- UBND quận thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ 00 phút ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật);

- Địa điểm: Phòng 320 và Hội trường tầng 2, Trụ sở Quận ủy - HĐND - UBND Quận *(Lô No1, Trung tâm hành chính mới, phường Hà Cầu, quận Hà Đông)*.

- UBND quận quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

2. UBND quận thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức (gọi tắt là Hội đồng thi tuyển).

3. Tổ chức thi tuyển

Sau khi chốt thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban giúp việc, tổ chức ôn tập cho thí sinh theo nội dung và lịch chung của Thành phố; lập danh sách đăng ký thi tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo hướng dẫn chung của Thành phố.

II. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng thi tuyển hướng dẫn.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được

thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

D. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Kinh phí chi hoạt động của Ban xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề thi và tổ chức thi trắc nghiệm các môn thi trên máy vi tính, Ban Giám sát kỳ thi và các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách Thành phố giao cho Sở Nội vụ và UBND quận, huyện, thị xã tại Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát tuyển dụng viên chức ngành giáo dục quận Hà Đông năm 2019.

Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ngành giáo dục quận Hà Đông năm 2019 do UBND quận thành lập, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công trong Quyết định của UBND quận. Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển và Ban giám sát tuyển dụng hoạt động độc lập trong việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện quy trình thi tuyển theo hướng dẫn chung của Thành phố, đảm bảo việc tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc quận năm 2019 công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Tham mưu UBND quận xây dựng Kế hoạch Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019; tham mưu UBND quận thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển;

- Tham mưu Hội đồng thi tuyển quận ban hành kế hoạch cụ thể về việc tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019.

- Phối hợp phòng Giáo dục và các phòng, ban, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện bảo đảm cho công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận

Hà Đông năm 2019.

- Tham mưu Hội đồng thi tuyển, chỉ đạo tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch của UBND Thành phố và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; tham mưu UBND quận chỉ đạo kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền; tổng hợp, phê duyệt kết quả thi tuyển, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ; tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; phối hợp Công an Thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; quyết định tuyển dụng và hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp cùng phòng Nội vụ tham mưu Hội đồng thi tuyển thực hiện tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 đảm bảo đúng quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng triển khai thông báo công khai, kịp thời kế hoạch chi tiết về tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 của UBND thành phố và của UBND quận.

4. Văn phòng HĐND&UBND quận

Công bố công khai các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 trên cổng thông tin điện tử của quận.

5. Phòng Tài chính

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

6. Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Thông báo chỉ tiêu và Kế hoạch Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 trên hệ thống đài truyền thanh quận.

- Chỉ đạo đài các phường tiếp sóng, công bố công khai các nội dung liên quan đến tuyển dụng.

7. Công an quận

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trong quá trình tuyển dụng.

- Phối hợp với Hội đồng thi tuyển quận xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển ngay sau khi Hội đồng thi tuyển quận công bố kết quả kỳ thi, nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị UBND quận hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

8. Thanh tra quận

Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tư pháp, Công an quận tham mưu UBND quận thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục quận theo quy định.

9. Phòng Tư pháp

Cử người tham gia Ban giám sát của UBND quận để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục quận.

10. Phòng Y tế

Xây dựng kế hoạch đảm bảo về y tế trong quá trình tuyển dụng.

11. UBND phường đặt địa điểm tổ chức thi tuyển

Phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Công an quận đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, trật tự khu vực tuyển dụng.

12. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

Công bố công khai chỉ tiêu và Kế hoạch Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2019 đến viên chức, lao động hợp đồng tại đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. / *ng*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Quận ủy - HĐND - UBND quận;
- Các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT. *ng*

9

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Ngọc Phụng



CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019 QUẬN HÀ ĐÔNG
(Kèm theo Kế hoạch số 98 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Hà Đông)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên đứng lớp (Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06)	CHỈ TIÊU NHÂN VIÊN	
				CHỨC DANH NGẠCH CẦN TUYỂN	
				Kế toán (kế toán viên TC)	Văn thư (mã số 02.008)
	TỔNG	177	177	0	0
1	Hoa Hồng	0	0		
2	MN 3/2	0	0		
3	Dương Nội	7	7		
4	Vạn Phúc	2	2		
5	Quang Trung	2	2		
6	Yên Hòa	1	1		
7	Mậu Lương	7	7		
8	Văn Khê	0	0		
9	Phú Lương	0	0		
10	Đông Mai	0	0		
11	Hà Cầu	0	0		
12	Phú Lãm	0	0		
13	Hà Trì	4	4		
14	Yên Nghĩa	0	0		
15	Phú Lương I	0	0		
16	Búp Sen Hồng	5	5		
17	Phú La	3	3		
18	Sơn Ca	3	3		
19	Ánh Dương	6	6		
20	Hàng Đào	12	12		
21	Phú Lương II	0	0		
22	Biên Giang	0	0		
23	Hoa Sen	0	0		
24	Đông Dương	0	0		
25	Yết Kiêu	3	3		
26	Kiến Hưng	2	2		
27	La Dương	8	8		
28	Hoạ My	3	3		
29	Bình Minh	10	10		
30	Hương Sen	5	5		
31	Lê Trọng Tấn	17	17		
32	Yên Nghĩa I	5	5		
33	Huyền Kỳ	8	8		
34	Hoàng Hanh	7	7		
35	Lê Quý Đôn	16	16		
36	Hoa Mai	1	1		
37	Nguyễn Trãi	2	2		
38	Sen Hồng	12	12		
39	Trần Quốc Toàn	22	22		
40	Hòa Bình	1	1		
41	La Khê	2	2		
42	Kim Đồng	1	1		

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019 QUẬN HÀ ĐÔNG

(Kèm theo Kế hoạch số 98 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Hà Đông)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên đứng lớp (Giáo viên Tiểu học, mã số V.07.03.09)							Chỉ tiêu nhân viên				
			Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	GD thể chất	Tin học	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Kế toán (kế toán viên TC)	Văn thư mã số 02.008	Y tế trường học
TỔNG		243	232	197	6	11	0	9	9	11	11	0	0	0
1	Đoàn Kết	3	2	2						1	1			
2	Phú La	7	7	6					1	0				
3	Văn Yên	1	1						1	0				
4	Nguyễn Du	2	1						1	1	1			
5	Lê Lợi	8	7	4		1		1	1	1	1			
6	Kiến Hưng	21	20	16	1	2		1		1	1			
7	Văn Khê	7	6	5				1		1	1			
8	Yên Nghĩa	11	11	11						0				
9	Trần Phú	4	3	3						1	1			
10	Vạn Phúc	7	6	5				1		1	1			
11	An Hưng	8	7	6				1		1	1			
12	Phú Lương II	14	13	13						1	1			
13	Nguyễn Trãi	3	3	2		1				0				
14	Yết Kiêu	5	5	5						0				
15	Phú Lương I	15	15	12	2	1				0				
16	Phú Lãm	14	14	12	1	1				0				
17	Lê Hồng Phong	2	2	1		1				0				
18	Đông Mai I	12	12	11					1	0				
19	Kim Đồng	10	10	10						0				
20	Trần Đăng Ninh	4	4	3				1		0				
21	Lê Quý Đôn	21	20	16		2		1	1	1	1			
22	Dương Nội B	8	8	7				1		0				
23	Lê Trọng Tấn	8	8	7					1	0				
24	Đông Mai II	13	13	11				1	1	0				
25	Dương Nội A	8	8	7	1					0				
26	Biên Giang	7	7	6	1					0				
27	Trần Quốc Toản	12	12	10		1			1	0				
28	Mậu Lương	8	7	6		1				1	1			

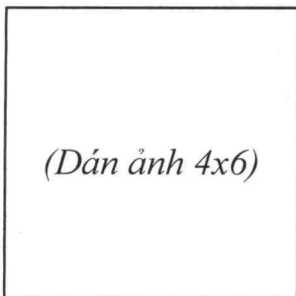
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2019 QUẬN HÀ ĐÔNG

(Kèm theo Kế hoạch số 98 /KH-UBND ngày 14/3/2019 của UBND quận Hà Đông)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển giáo viên các bộ môn (Giáo viên THCS, mã số V.07.04.12)															Chỉ tiêu nhân viên						
			Tổng giáo viên	Chia ra														Tổng nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Kế toán	Văn Thư (mã số 02.008)	y tế trường học		
				Văn	Sử	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc						Mỹ thuật	
	TỔNG	84	74	0	2	22	0	0	3	4	2	13	1	0	0	16	1	10	10	6	0	4	0	
1	Nguyễn Trãi	4	4									1				2		1	0					
2	Mỗ Lao	2	1															1	1	1				
3	Trần Đăng Ninh	5	4			2										1		1	1				1	
4	Phú Lương	13	11			4				2	1	1				1	1	1	2	1			1	
5	Văn Yên	2	2			1										1			0					
6	Dương Nội	6	5			1				1		2				1			1				1	
7	Lê Hồng Phong	2	2			1										1			0					
8	Lê Lợi	2	2			1												1	0					
9	Lê Quý Đôn	8	8			3				1		2				1		1	0					
10	Yên Nghĩa	8	7			2						2				2		1	1	1	1			
11	Đồng Mai	10	9		2	2					1	2	1			1			1				1	
12	Văn Khê	3	2													1		1	1	1				
13	Phú La	4	3									1				2			1	1				
14	Văn Quán	3	3			1										1		1	0					
15	Vạn Phúc	1	1			1													0					
16	Kiến Hưng	2	1			1													1	1				
17	Phú Lãm	2	2			1						1							0					
18	Biên Giang	5	5						3			1						1	0					
19	Mậu Lương	2	2			1										1			0					

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;