

Số: 29 /PGDDĐT-VP  
V/v nghi Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm  
2024 ngành GDĐT quận Hà Đông.

Hà Đông, ngày 16 tháng 01 năm 2024

**Kính gửi:** Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc nghi Tết Nguyên đán Giáp Thìn ngành GDĐT Hà Nội; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận nghi Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

### **I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT:**

#### **1. Đối với cán bộ, công chức của phòng GDĐT quận:**

Nghi Tết Âm lịch từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

#### **2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS:**

Nghi Tết Âm lịch từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

### **II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN**

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 30/CT-TTG ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tổ chức phục vụ Tết Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 198-KH/TU ngày 28/11/2023 của Thành ủy Hà Nội về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Dương lịch 2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn; Công văn số 700-CV/BCSD ngày 12/12/2023 của Ban cán sự đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 24/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tổ chức hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 7207/BGDĐT-VP ngày 25/12/2023 về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan,

trường học trước, trong và sau ngày nghỉ Tết. Bố trí cán bộ trực, giải quyết công việc của công dân và giải quyết kịp thời các tình huống phát sinh. Đảm bảo thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ... tại đơn vị. Thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo sức khỏe trong và sau dịp Tết Âm lịch.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn cho phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, các cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh là vợ, con của các đồng chí đang công tác tại biên giới, hải đảo, cán bộ hưu trí và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thiết thực và có ý nghĩa.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định, bảo đảm các hoạt động lễ hội, vui xuân, kỷ niệm ngày truyền thống, hội nghị tổng kết năm, gặp mặt đầu năm, Tết trồng cây,... thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương.

#### 5. Chế độ báo cáo:

- Lịch trực Tết Giáp Thìn năm 2024 của đơn vị gửi về phòng GDĐT trước ngày 26/01/2024 – đ/c Đoàn Diệu Anh – bộ phận Văn phòng nhận và tổng hợp.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết các đơn vị gửi về phòng GDĐT trước 14h ngày 14/02/2024 (mùng 5 Tết) qua địa chỉ email: [hadong.pgd@gmail.com](mailto:hadong.pgd@gmail.com).

- Trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, các đồng chí Lãnh đạo các đơn vị trường học phải giữ liên lạc điện thoại thông suốt để tiện việc liên hệ nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại trực Tết của Lãnh đạo phòng GDĐT để có hướng giải quyết kịp thời.

*(Lịch trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn của Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT đính kèm văn bản này).*

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.!

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- LĐ & CV PGDĐT;
- Lưu: VT.



**Phạm Thị Lệ Hằng**

**UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**LỊCH TRỰC**

**Tết Âm lịch năm 2024 của Lãnh đạo và Chuyên viên phòng GD&ĐT**  
**(kèm theo công văn số 23 /PGDDT-VP ngày 16/01/2024 của phòng GDĐT)**

- Địa điểm trực: Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo  
(số 126 đường Tô Hiệu, quận Hà Đông)
- Thời gian trực: Sáng từ 8h00 đến 12h00; Chiều từ 13h00 đến 17h00

TT	NGÀY TRỰC	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Ngày 08/02/2024 (29 Tết)	- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Đ/c Nguyễn T Tuyết Nhung	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0984675589 - 0969469119
2	Ngày 09/02/2024 (30 Tết)	- Đ/c Phạm Thị Lệ Hằng - Đ/c Đoàn Diệu Anh	- Trưởng phòng - Cán bộ	- 0931662999 - 0901661169
3	Ngày 10/02/2024 (01 Tết)	- Đ/c Ngô Đức Kiên - Đ/c Lê Ngọc Dũng	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0912733781 - 0912857719
4	Ngày 11/02/2024 (02 Tết)	- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Đ/c Vũ Thị Kim Hoa	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0984675589 - 0983890569
5	Ngày 12/02/2024 (03 Tết)	- Đ/c Ngô Đức Kiên - Đ/c Nguyễn T Tuyết Nhung	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0912733781 - 0969469119
6	Ngày 13/02/2024 (04 Tết)	- Đ/c Phạm Thị Lệ Hằng - Đ/c Đoàn Diệu Anh	- Trưởng phòng - Cán bộ	- 0931662999 - 0901661169
7	Ngày 14/02/2024 (05 Tết)	- Đ/c Ngô Đức Kiên - Đ/c Nguyễn Thị Vinh	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0912733781 - 0794867868