|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 204/KH-THCSPL |  *Hà Đông, ngày 01 tháng 11 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2023**

**A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tuyên dương khen thưởng các đơn vị và cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc. Tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. (tổ chức vào thứ Hai ngày 20/11/2023)

- Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2023-2024, nộp PGD. (đ/c Quyên, Dũng)

2. Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11, tổ chức các hoạt động đến hết ngày 30/11/2023 (trong đó tập trung cao điểm trong các ngày từ 01/11/2023 đến 09/11/2023) và hoàn thành báo cáo kết quả hưởng ứng Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2023 trước ngày 10/11/2023 – Nhà trường tổ chức vào ngày 6/11/2023 (đ/c Dũng, Mến, Yến). Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử nạn vì tai nạn giao thông”.

3. Hoàn thành KT giữ kỳ I các môn; Khảo sát chất lượng học sinh giữa kì I theo Đề án 03 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9. Thống kê kết quả KSCL giữa kì I về phòng giáo dục và đào tạo (đ/c Dũng).

4. Tổ chức chuyên đề chuyên môn về dạy theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học (PPDH); đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn theo KH (cấp trường, cấp quận).

5. Tiếp tục tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

6. Tham gia tập huấn về chuyên môn do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.

7. Tổ chức tập luyện cho HS Thi đấu TDTT cấp quận – đ/c Huế, Sơn.

8. Tổ chức tập luyện cho HS thi Liên hoan hợp xướng học sinh phổ thông cấp quận năm học 2023-2024 – Đ/c P. Hiền.

9. Đồng chí: Ly, Học, Tạ Hương hướng dẫn HS và tổ chức lựa chọn đề tài, sản phẩm dự thi Nghiên cứu khoa học kĩ thật dành cho HS trung học cấp quận.

10. Đồng chí Vũ Hương tập hợp, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2023, trình phòng GDĐT kiểm tra công nhận.

11. Sở GDĐT, phòng GDĐT, BGH kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường; một số GV, NV.

- Ban KT nội bộ thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên theo kế hoạch.

12. Tiếp tục phát động, tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp trường, lựa chọn dự thi cấp quận (đ/c Yến, Ngọc, Ly, Tạ Hương, Hợp, Học,...).

13. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đậu mùa,…theo Quy định – Phun muỗi vào CN ngày 05/11/2023.

14. Tăng cường quản lý dạy học, theo dõi sĩ số học sinh báo cáo tình hình học tập, vui chơi của học sinh; duy trì việc phối hợp chặt chẽ với gia đình để nắm bắt thông tin về tình hình học tập, đạo đức, sức khỏe của học sinh.

15. ***Hoàn thành hồ sơ về An toàn trường học, phòng GDĐT tổ chức kiểm tra xét công nhận. (đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Phương).***

16. Hoàn thành thao giảng đợt I năm học 2022-2023.

**B. CÔNG TÁC CỤ THỂ**

**I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, NHÂN SỰ**

- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Tuyên dương khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2023-2024 vào sáng thứ Hai ngày 20/11/2023. Kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong HĐSP sẽ thông báo sau trên bảng tin của nhà trường – dẫn chương trình đ/c Yến, đ/c Học.

- **Tiết 1 thứ Hai ngày 6/11/2023** tổ chức tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử nạn vì tai nạn giao thông”.

***- Tổ chức họp: Chi ủy, Chi bộ - Hoàn thành hồ sơ Tổng kết Đảng 2023, nộp VP Đảng ủy - Chi bộ tổ chức kiểm điểm, đánh giá Đảng 2023.***

 **II. CÔNG TÁC LÀM KẾ HOẠCH, BÁO CÁO**

- Các tổ xây dựng KH học tập của tổ, triển khai thực hiện, có biên bản kèm theo minh chứng; các cá nhân xây dựng KH cá nhân, đưa lên phần mềm tự đánh giá.

- Đồng chí PHT chỉ đạo các tổ trưởng báo cáo, nộp DS GV, nhân viên tiêu biểu hoàn thiện DS khen thưởng (15/11/2023).

- BGH, các đ/c TT, đ/c Oanh, đ/c Vân, hoàn thành các loại BC trong tháng.

- CB, GV, NV tự đánh giá trước 24/11/2023 báo cáo kết quả đánh giá CB, CC, VC hàng tháng vào 24/11/2022 về PGD, phòng Nội vụ.

- Các tổ TT, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 11/2023 trước ngày 30/11/2022.

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ:

+ Thực hiện QC chuyên môn của GV, an toàn trường học: đồng chí Dũng, Vượng.

+ GD đạo đức, Đoàn đội: đồng chí Mến, Ly, GVCN.

+ Y tế, vệ sinh môi trường: đồng chí Phương.

+ CSVC, thiết bị; Thư viện: đồng chí Mai Hương, Hạnh.

+ Tài chính, Văn thư: đồng chí Thu, Len, Vân.

+ Chuyên cần, CNTT: đồng chí Học.

+ Hoạt động tổ CM: đồng chí Hương, Lê Huyền.

+ TDTT, văn nghệ: đ/c Huế, Phạm Hiền.

+ Công đoàn: đ/c Vượng.

... đ/c Oanh hoàn thiện hồ sơ KTNB cập nhật từng tuần, từng tháng.

- Các đ/c đảng viên hoàn thành KĐ đảng viên, xin ý kiến nơi cư trú.

- Chi uỷ hoàn thiện hồ sơ công tác đảng, nộp ĐU phường.

**III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

1. Thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tiếp tục thực hiện tốt việc thao giảng đợt I xong trước ngày 20/11/2023.

2. Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học.

3. Thường xuyên sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, kho học liệu điện tử,...để giờ dạy sinh động, hiệu quả.

4. Tiếp tục ôn luyện, kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I nghiêm túc, đúng quy chế đảm bảo khoa học, chính xác, bảo mật, công tâm. Hoàn thành việc kiểm tra chấm chữa, vào điểm kiểm tra định kỳ - giữa kỳ I cho HS các khối lớp; vào điểm cập nhật đúng quy định.

5. Tổ chức chuyên đề chuyên môn về dạy theo chủ đề, đổi mới PPDH cấp trường theo KH – 2 chuyên đề: Toán 9 (đ/c Vũ Hương), Lịch sử và Địa lí (đ/c Thuý).

Tổ KHXH chuẩn bị CĐ Ngữ văn 8 cấp quận.

6. Ôn luyện thật tốt cho HS để hoàn thành - Khảo sát chất lượng học sinh giữa HKI theo Đề án 03 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9. Hoàn thành chấm - báo cáo, nộp báo cáo giữa kỳ I. Thống kê kết quả KSCL giữa học kỳ I – đ/c Dũng chỉ đạo.

7. Tăng cường ôn luyện cho HS tham dự thi OLYMPIC Tiếng Anh lớp 9 cấp Quận.

8. Kiểm tra đột xuất, định kỳ, KT việc thực hiện nhiệm vụ GV - 02 giáo viên: Nguyễn Thị Xinh, Nguyễn Thị Liên.

9. GV làm bài, nộp bài và tham gia lễ tổng kết cuộc thi Thiết kế bài điện tử cấp quận.

10. Tiếp tục thao giảng, kết thúc thao giảng vào 20/11/2023.

11. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng KHBD, giảng chu đáo khi lên lớp.

12. Thực hiện việc ôn luyện cho HSG (khối 6, 7, 8) và phụ đạo HS yếu kém các khối theo KH.

- Tổ chức thi HSG cấp trường để lựa chọn đội tuyển HSG 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6, 7, 8. Tích cực bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 dự thi cấp Quận năm học 2023 – 2024 để đạt kết quả tốt.

- Tập luyện cho HS tham gia Festyval Tiếng Anh cấp quận – đ/c Xinh, Ngọc, P Hiền, Vượng. Tham dự cuộc thi Festival Tiếng Anh cho học sinh cấp TH và THCS quận Hà Đông (23/11/2023).

- Tập luyện HS dự thi hợp xướng cấp quận – đ/c P. Hiền.

13. Các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân GV tiếp tục làm, nộp đồ dùng tự tạo, làm bài giảng điện tử, phần mềm - Đ/c Dũng lập DS GV có sản phẩm dự thi cấp quận, hoàn thiện hồ sơ nộp PGD đúng quy định.

14. Tổ nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc - tổ chức sinh hoạt theo nghiên cứu bài học.

15. Triển khai, tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật – giao đ/c Học, Ly, Tạ Hương, Thu Hương, Hợp đôn đốc HS tham gia, lựa chọn sản phẩm tiêu biểu tham dự Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học thành phố Hà Nội năm học 2023 – 2024. nộp về phòng GDĐT (đ/c Phương nhận).

16. GV hoàn thành cập nhật hồ sơ chuyên môn (Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân, sổ đầu bài, sinh hoạt CM,…), vào điểm cập nhật sổ điểm cá nhân và sổ điểm điện tử. Sửa chữa đúng quy chế.

17. Mỗi CB, GV, NV tăng cường sát sao GD nền nếp đạo đức, ý thức học tập của học sinh và giáo dục học sinh ý thức vệ sinh cá nhân, ý thức tự giác,…, tổ chức tốt giờ HĐTN, GDĐP, giờ sinh hoạt lớp góp phần GD đạo đức để nâng cao ý thức đạo đức, học tập từng bước tăng chất lượng GD đại trà, mũi nhọn.

18. Kiểm tra nội bộ - chuyên đề tháng: Khai thác và sử dụng thiết bị dạy học; Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học; Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng***.***

19. Đ/c Vũ Hương chỉ đạo cập nhật bảng số liệu PCGD - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC các phường.

20. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.

22. Tham gia dự CĐ, thao giảng theo qui định, tập huấn chuyên môn do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức (nếu có). Tham gia các cuộc thi do các cấp phát động.

23. BGH kiểm tra, dự giờ theo KH, kiểm tra đột xuất giáo viên; Sở GDĐT về kiểm đột xuất công tác dạy thêm của các nhà trường.

**IV.** **CÔNG TÁC KHÁC**

**1. Công tác Đoàn đội**

- Tiếp tục duy trì nền nếp học sinh và tuyên truyền hưởng ứng ngày PL nước CHXHCNVN ngày 9/11 thể hiện cụ thể bằng việc sử dụng mạng XH thông minh, chấp hành luật ATGT, …; Tưởng niệm nạn nhân tai nạn GT. (mời CA quận)

- Triển khai KH hoạt động kỷ niệm ngày 20/11.

+ Thi đua học thật tốt để kính dâng lên thầy cô những bông hoa điểm 9, 10 (vé số học tập).

+ Thi văn nghệ mỗi lớp tham gia 1 tiết mục có chất lượng.

+ Thi viết vẽ về thầy cô, mái trường thân yêu - làm tạp san, báo tường (báo dán) chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

+ Phát động thi đua Ngày học tốt, Tuần học tốt...

***+ Các chi đội làm bích báo chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (để trưng bày trong ngày lễ kỷ niệm).***

- TPT và PTPT, BTCĐ: Quản lý tốt việc thực hiện nội quy học sinh và duy trì tốt nền nếp hoạt động của học sinh; tăng cường GD đạo đức, ý thức HS – Không để hiện tượng nói tục, chửi bậy, đánh nhau, mất vệ sinh, mất an toàn khi tham gia vui chơi, học tập, tham gia giao thông, không phá hoại tài sản,...

- Đ/c TPT, PTPT tổ chức tuyên truyền VSMT, An toàn trường học. Kiểm tra nếp đầu giờ, giờ ra chơi,…

- Duy trì giữ gìn sạch sẽ trường lớp, nghiêm cấm viết vẽ bậy – ***Một phút sạch rác. Lau sạch sẽ bàn học, cầu thang, thư viện…***

+ Hoạt động NGLL, HĐ trải nghiệm – mỗi HS tự trồng và chăm sóc một chậu hoa, cây cảnh để góp vào vườn Sinh học, vào lớp học.

- ***XD tổ chức các buổi tuyên truyền, giao lưu, tham vấn cho HS*** chăm chỉ học tập, đạo đức tốt – trung thực, không nghịch dại, không vi phạm pháp luật, thực hiện quyền nghĩa vụ của HS, tránh xa các tệ nạn XH…

- Tuyên truyền 100% các lớp tham gia các hoạt động, các cuộc thi: ***Viết về tấm gương người tốt, việc tốt; viết về kỷ niệm sâu sắc với thầy cô và mái trường*** - lớp không tham gia hoặc tham gia hình thức các phong trào sẽ bị trừ vào thi đua của lớp và của GVCN.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, KT vệ sinh trường lớp sạch đẹp: Lau sạch sẽ không để chữa viết trên mặt bàn,…(tuần học 11 hoàn thành)

**2. Công tác cơ sở vật chất, TBDH**

- Mua máy tính, thiết bị dạy học lớp 8 đúng theo quy định tối thiểu.

- Các bộ phận hoàn thành sắp xếp CSVC phòng làm việc gọn gàng, KH.

- Tiếp tục sửa chữa, mua bổ sung các hạng mục: điện nước, TBDH,…(đ/c Mai Hương)

- Các lớp tiếp tục xã hội hóa - trang trí phòng học của lớp sạch đẹp. (GVCN)

- Ban CSVC nhà trường, các đ/c GVCN thường xuyên KT rà soát cơ sở vật chất của trường lớp và báo cáo để nhà trường lên KH sửa chữa bổ sung kịp thời.

- Mỗi đ/c CB, GV, NV cần giữ gìn, bảo vệ CSVC nhà trường sử dụng điện nước tiết kiệm, đúng mục đích.

- Mỗi nhóm CM làm 1 đồ dùng dạy học có chất lượng.

**3. Công tác thư viện**

- Truyên truyền văn hóa đọc; cho HS mượn sách; Triển khai ủng hộ sách cho thư viện mở; tuyên truyền văn hóa đọc.

- Đăng ký thi đua 2023, chuẩn bị hoàn thiện Hồ sơ thư viện.

**4. Y tế; Vệ sinh môi trường; An toàn trường học**

- Tuyên truyền, thực hiện tốt ATTH, AT thực phẩm, sát sao KT bếp ăn bán trú. Nâng cao Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các BP phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết,...

- Đ/c Phương phân công nhiệm vụ vệ sinh môi trường đến từng cá nhân, tập thể - tăng cường kiểm tra, giám sát việc giữ gìn môi trường (toàn bộ khuôn viên trường lớp, nhà đa năng) Xanh, Sạch, Đẹp, An Toàn; Không để ổ bọ gậy; lên KH phun muỗi,…

- GVCN cho HS, gọi PH cùng lao động vệ sinh để lớp sạch sẽ - bàn ghế, quạt, tường,…

- Đồng chí Nguyên quét dọn, lau, cọ rửa sạch sẽ khuôn viên nhà trường, nhà đa năng (cả phòng VS);Nhổ cỏ chăm sóc bồn hoa cây cảnh nhà trường.

- Đ/c Phương sát sao trong công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh. Cho tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần. (lau cầu thang,…)

- Đ/c Sơn giúp nhà trường cắt tỉa bồn hoa cây cảnh trong khuôn viên nhà trường. (đ/c Nguyên, Xã chăm sóc hệ thống cây cảnh)

- Đồng chí Nguyên quét dọn, lau, cọ rửa sạch sẽ khuôn viên nhà trường, tầng 2 nhà đa năng (phòng học, nhà VS,…). Nhổ cỏ chăm sóc bồn hoa cây cảnh nhà trường.

- GVCN, GV bộ môn chịu trách nhiệm về việc vệ sinh của lớp mình CN, phòng bộ môn mình dạy. Thường xuyên lau bàn ghế, quạt, cánh cửa, tường lớp học để lớp sạch, đẹp, an toàn;

- Các đ/c Vân, Len, Thu, Phương, Mến, Mai Hương chịu trách nhiệm phòng, hành lang, khu vực phòng mình sạch sẽ, gọn gàng.

- Tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp vào thứ bảy hàng tuần. (CB, GV, NV, HS)

- Xây dựng nhà VS thân thiện: Xanh, sạch, đẹp. (đ/c Mến phân công cụ thể cho đội xung kích, lớp trực tuần làm nhiệm vụ đôn đốc, KT từng khu nhà VS để phát hiện những vụ việc bất thường xảy ra).

- Mỗi CB, GV, NV nêu cao AT nhà trường – nâng cao cảnh giác - đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn trường học thường xuyên, hiệu quả để tạo môi trường làm việc, học tập an toàn, thân thiện, vui vẻ.

- Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Xã KT giám sát thường xuyên ATTH; đ/c Phương tuyên truyền nhắc nhở HS học tập, vui chơi an toàn.

**5. Công đoàn, đoàn thanh niên**

- Thăm hỏi: Mẹ đ/c Oanh và đ/c Lê Hạnh.

- Thực hiện tốt KH dạy học Stem; trang trí khuôn viên trường lớp; Hoàn thành kế hoạch Trồng chăm sóc cây khuôn viên trường lớp.

- Phát động, thực hiện các hoạt động Đoàn Đội.

- Phát động, triển khai thực hiện các hoạt động Đoàn TN – TN sáng tạo.

- Kiểm tra, bảo vệ xe cộ của HS không bị pha hoại. Đôn đốc thực hiện việc GD đạo đức, lối sống HS.

**6. Công tác TDTT; Văn nghệ**

**\* TDTT**

- Đ/c Sơn, Huế tiếp tục hướng dẫn, luyện tập luyện cho học sinh bài TD đầu giờ, giữa giờ để tham gia học tập được hiệu quả.

- Tập luyện cho HS tham dự TDTT cấp quận.

**\* Văn nghệ**

***- Các lớp tập luyện một tiết mục văn nghệ, dự thi, chọn 5🡪7 tiết mục - biểu diễn (đ/c Hiền, GVCN).***

- Giao đ/c Hiền xây dựng kịch bản và dẫn chương trình văn nghệ (tiết mục của GV và lựa chọn các tiết mục VN đặc sắc của các lớp biểu diễn vào thứ Hai ngày 20/11/2021).

**7. Phổ cập giáo dục**

- 100% CB, GV, NV tham gia công tác PCGD – xóa mù chữ khi được phân công.

- Đ/c Vũ Hương phân công nhiệm vụ đến từng thành viên.

 - Hoàn thiện nhập bảng biểu, hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 và nộp về phòng GDĐT.

- Tham gia tập huấn PCGD theo KH.

**8. Văn thư, tài chính**

- Cập nhật công văn đi, đến; sắp xếp các loại hồ sơ nhà trường.

***- Đ/c Len tiếp tục cập nhật, hoàn thiện lưu giữ các công văn đi - KH, VB, QĐ.***

***- Đ/c Thu, Len rà soát, đối chiếu Tài chính báo cáo HT.***

- Đ/c Thu hoàn thành hồ sơ tài chính đầu năm; Niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. (Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội, của phòng GDĐT quận Hà Đông). Công khai tài chính quý.

- Đ/c Thu hoàn thiện hồ sơ chuyển tiền thưởng CSTĐ, LĐTT và GV có HSG cấp quận năm học 2022-2023.

- Đ/c Thu BC thu - chi ngân sách - Công khai tài chính: Ngân sách, Học phí của nhà trường hàng quý.

- Thực hiện tốt “không dùng tiền mặt” – mua phần mềm thu tiền tự động. Đ/c Thu hoàn thành mở tài khoản chung để thu các khoản thu của nhà trường (công khai số tài khoản); GVCN tuyên truyền đôn đốc CMHS gửi tiền vào tài khoản trường. Chi trả các khoản cho CB, GV, NV qua tài khoản (không dùng tiền mặt).

**9. Công tác cha mẹ học sinh**

- Tăng cường phối kết hợp với nhà trường và các tổ chức GD đạo đức học sinh. Tuyên truyền lễ nghĩa trường học cho từng con em – văn hoá ứng xử.

- Làm tốt công tác XH hoá năm học 2023-2024. Cùng GVCN trang trí lớp học sạch, đẹp, an toàn.

- Kết hợp với Ban thường trực cha mẹ HS Giáo dục ý thức đạo đức với học sinh khi tham gia học tập, sinh hoạt ở GĐ, địa phương. (quản lý không để con em có tiền, dùng tiền để ăn quà; đua đòi, hút thuốc lá ĐT, dùng chất kích thích…)

- GVCN quan tâm, sát sao với HS lớp chủ nhiệm. phát hiện kịp thời những hành động, việc làm bất bình thường để cùng cha mẹ HS dạy dỗ, rèn ý thức tự giác học tập, tu dưỡng đạo đức, không giao lưu với bạn xấu ngoài nhà trường, không kéo bè, kéo nhóm, nói tục chửi bậy, tránh xa tệ nạn XH,…(trao đổi mua bán thuốc lá điện tử, hút thuốc…); liên lạc với cha mẹ HS - đến nhà HS để nắm bắt tình hình, giúp đỡ các con vượt qua giai đoạn dậy thì thành công.

- GVCN, CMHS cần có sự cảm thông, thấu hiểu, có tiếng nói chung trong việc GD đạo đức cho HS.

**10. Ăn bán trú**

- Công khai công tác chăm sóc bán trú.

- CB, GV, NV thực hiện theo KH, sự phân công.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm.

**11. Công tác dạy thêm học thêm**

- Thực hiện dạy thêm học thêm đúng theo quy định: QĐ số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 và Hướng dẫn số 5898/HD-SGDĐT ngày 17/7/2013 Hướng dẫn thực hiện qui định dạy thêm học thêm; VB 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 V/v thực hiện các qui định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- GV dạy thêm phải đầy đủ hồ sơ; đảm bảo chất lượng, hiệu quả - HS tham gia học.

***Lưu ý: Việc dạy thêm học, học thêm trên tinh thần tự nguyện, không được ép HS tham gia học tập dưới mọi hình thức.***

**12. Công nghệ thông tin**

- Đ/c Dũng tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng trang Web của nhà trường. Hàng tuần đưa bài lên trang Web nhà trường – Công khai chất lượng GD, CSVC,...đ/c Ly, Mến hỗ trợ việc đưa tin các HĐ nhà trường lên Facebook (chất lượng, phong phú).

- Đồng chí Học hoàn thiện điều chỉnh CB, GV, NV và HS trên CSDL, eNetviet,... hỗ trợ GV khi cần thiết. Cập nhật HS chuyển đi, chuyển đến; Kiểm tra việc cập nhật điểm của GV vào ngày cuối tháng, BC BGH.

- CB, GV, NV tăng cường tự học hỏi ứng dụng CNTT để phục vụ công việc soạn giảng, đổi mới PP dạy học; thường xuyên cập nhật gmail cá nhân, zalo...(thể hiện văn hóa đọc, báo cáo sau đọc đúng quy định).

**13. Văn hóa nhà trường**

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử.

+ Ngôn ngữ giao tiếp. Hành động, cử chỉ, thái độ.

+ Không xúc phạm, chụp mũ, suy luận (theo cách hiểu của bản thân) làm ảnh hưởng đến đồng nghiệp, HS, CMHS; làm phiền hà, buồn đau cho nhau.

- HS không nói tục, chửi bậy, viết vẽ bậy,…

- Đ/c Xã không để người ngoài vào trường – nhất là CMHS lên lớp nói năng, hành động bất lịch sự,…

**15. Lịch tập huấn công tác chuyên môn tháng 11/2023:** (Có văn bản kèm theo) - CB, GV tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2023, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, BGH sẽ có thông báo tới các đồng chí. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về BGH để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (để chỉ đạo);- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Tố Quyên** |