|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM**  Số: 77/KH-THCS PL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Đông, ngày 21 tháng 5 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT;

Thực hiện Công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2022;

Căn cứ vào số 189/KH-BCĐ của Phòng GDĐT về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non lớp, lớp năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THCS Phú Lãm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

**2.** Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ; tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

**3.** Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, tăng số học sinh được học 2 buổi/ ngày; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/ lớp.

**4.** Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

**5.** Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH**

**1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

**1.1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển.

**1.2. Đối tượng:** Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú trên địa bàn phường Phú Lãm.

**2. Độ tuổi**

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

**3. Hồ sơ**

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

3.2. Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

3.3. Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

3.4. Bản phô tô Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú, hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

3.5. Quyết định cho phép học vượt lớp. (nếu có)

3.6. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**4. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh**

**- Chỉ tiêu:**

+ Số lớp: **5** lớp

+ Số học sinh: **215** học sinh.

- Sĩ số HS 1 lớp: **43** HS.

**II. Thời gian tuyển sinh**

**1. Cấp mã học sinh:** hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 27/5/2022 (trường Tiểu học).

**2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**

- Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022.

**3. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.**

- Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022.

**4. Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (mẹ) học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2022.

- Sau ngày 18/7/2022, trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2022.

**III. Công tác đảm bảo về phòng, chống dịch Covid-19**

- Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và xây dựng phương án cụ thể …) đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Căn cứ vào tình hình thực tế giao đồng chí Dũng PHT chỉ đạo đồng chí Đàm Bích Phương xây dựng phương án phòng chống dịch phù hợp, đảm bảo an toàn CB, GV, NV và HS, cha mẹ HS khi đến trường.

- Mỗi CB, GV, NV đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 tới toàn thể HS, cha mẹ HS của nhà trường; thực hiện nghiêm các quy định, tích cực tham gia thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19.

**IV. Quy trình tuyển sinh**

**1.** **Thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến và nộp Hồ sơ tuyển sinh**

**Bước 1**: Trước ngày 27/5/2022 Cha mẹ HS nhận hồ sơ tại trường Tiểu học gồm: Học bạ tiểu học; mã số tuyển sinh và hướng dẫn cụ thể về thời gian, phương thức tuyển sinh.

**Bước 2: Từ ngày 7/7/2022 đến hết ngày 9/7/2022 Cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua Internet theo hướng dẫn sau:**

- Vào trang thông tin điện tử [**http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/**](http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/)

- Nhập mã và mật khẩu đã được trường Tiểu học cấp.

- Chọn trường đăng ký tuyển sinh.

- Nhập các thông tin của Cha, Mẹ (bắt buộc) gồm có: Họ và tên, năm sinh, số CMND và địa chỉ Gmail.

- Bấm nút gửi thông tin để đăng ký.

- Hệ thống tuyển sinh sẽ thông báo kết quả đăng ký vào địa chỉ Gmail cá nhân của cha mẹ học sinh.

*\* Lưu ý: Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022 Nhà trường sẽ có giáo viên hỗ trợ CMHS đến tuyển sinh trực tuyến tại trường THCS Phú Lãm (Khi đi CMHS mang Hồ sơ theo qui định và CMND của cả bố và mẹ học sinh).*

**Bước 3: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022** **tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và nộp Hồ sơ TS:** Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công Cha (Mẹ) học sinh mang hồ sơ gồm: **Học bạ Tiểu học**; **Giấy khai sinh** (Bản sao hợp lệ và bản chính để đối chiếu); **Bản phô tô Hộ khẩu (**không cần công chứng kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Quận, hoặc giấy xác nhận nơi cư trú tại địa bàn của công an phường (các trường hợp tạm trú, lưu trú phải xuất trình thêm hộ khẩu thường trú) đến trường THCS Phú Lãm để nộp và hoàn thành thủ tục đăng ký TS lớp 6.

**Thời gian nhận hồ sơ:** Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 14h00 đến 17h00 **(làm việc cả thứ 7 và chủ nhật).**

**2. Tuyển sinh HS trái tuyến**

**- Nhà trường tiếp nhận Hồ sơ của những học sinh trái tuyến** **nếu còn thiếu chỉ tiêu** (không có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú tại phường Phú Lãm) từ ngày 21/7/2022 đến hết ngày 22/7/2022 và chờ kết quả xét duyệt của Phòng GDĐT quận Hà Đông, sau đó sẽ thông báo kết quả tới cha mẹ học sinh.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm**

**1. Ban giám hiệu**

- Tham gia đầy đủ Hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác TS do phòng GDĐT tổ chức.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể GV, NV.

- Thông báo công khai tại trường về tuyến tuyển sinh do Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Thông báo công khai tại trường về tuyến TS do Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận qui định; chỉ tiêu TS và các qui định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi TS 15 ngày để CMHS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về TS trực tuyến lẫn trực tiếp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai TS trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường trình với Trưởng phòng GDĐT quận Hà Đông ra quyết định thành lập HĐTS. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Phân công nhiệm vụ đến từng thành viên trong ban tuyển sinh nhà trường.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Báo cáo với phòng GDĐT về kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung, phương án điều chỉnh KH tuyển sinh cho phù hợp thực tế.

- Đồng chí PHT, TPT đưa Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 lên Web, eNetViet THCS Phú Lãm và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

**2. Giáo viên, nhân viên**

- Tuyên truyền đến nhân dân kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để phối hợp thực hiện.

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ khi được phân công làm công tác tuyển sinh.

- Thường trực hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

**2. Đối với cha mẹ học sinh**

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet và cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định về hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2022 - 2023 của trường THCS Phú Lãm.

- Nộp đầy đủ hồ sơ tuyển sinh cho con em theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc trong quá trình tuyển sinh.

**II. Tổ chức tuyển sinh**

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trung khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoạc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú), học bạ. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của ban sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên

2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

4. Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế phường và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ tuyển sinh năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

**III. Lịch làm việc và chế độ báo cáo**

Ban tuyển sinh nhà trường báo cáo về BCĐTS (qua phòng GDĐT – cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 03/5/2022: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của đơn vị - Tuyến tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh.

- Ngày 15/6/2022: Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của BCĐTS.

- Ngày 07/7/2022 🡪 09/7/2022: Tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 13/7/2022 🡪 18/7/2022: Tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo về phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chi tiêu.

- Ngày 21/7/2021 🡪 22/7/2022: Tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử.

- Ngày 23/7/2022: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023, Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 được đưa lên Web THCS Phú Lãm và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường từ thứ Năm ngày 16/06/2022 và thông báo công khai công tác tuyển sinh vào lớp 6 tại cổng trường THCS Phú Lãm, đồng thời thông báo rộng rãi trên loa đài truyền thanh của phường Phú Lãm để các ban ngành đoàn thể trong phường, cha mẹ học sinh, học sinh được biết và phối hợp thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT;  - BGH;  - CB, GV, NV (để thực hiện);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Tố Quyên** |